

บทบาทหน้าที่และแนวปฏิบัติในการดำเนินการจัดสอบ

1.สถานศึกษาที่เป็นศูนย์ทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

- 1.เตรียมความพร้อมของระบบอิเล็กทรอนิกส์ ภายในศูนย์ทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ กำหนดการลงทะเบียน ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้อง ระบบเครือข่าย Internet ระบบไฟฟ้า ฯลฯ
- 2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
- 3.เตรียมความพร้อมก่อนดำเนินการสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ ติดใบรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ผังที่นั่งสอบ ระเบียบ/ข้อปฏิบัติการเข้าสอบ เป็นต้น
- 4.ดำเนินการสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบที่สำนักงาน กศน.กำหนด
- 5.ประมวลผลการสอบฯ เมื่อเสร็จสิ้นการสอบแต่ละรอบการสอบ
- 6.รายงานผลการสอบให้กับนักศึกษา สถานศึกษาและสำนักงาน กศน.ด้วยวิธีการที่สำนักงาน กศน.กำหนด
- 7.สรุปผลการดำเนินการสอบฯ ให้กับสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร และส่งผลการสอบให้สำนักงาน กศน.
- 8.ดำเนินการลงทะเบียนวันเวลาสอบให้กับนักศึกษา ที่ขอสอบกรณีพิเศษที่สำนักงาน กศน.อนุมัติ และดำเนินการจัดสอบให้กับนักศึกษา

2.การลงทะเบียนสอบ

- 1.นักศึกษายื่นคำร้องขอลงทะเบียนสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สถานศึกษา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- 2.สถานศึกษาพิจารณาคำร้องขอลงทะเบียนสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ถ้าสถานศึกษาอนุญาตให้เข้าสอบ ให้ดำเนินการลงทะเบียนสอบด้วยวิธีการที่สำนักงาน กศน.กำหนด (วิธีการลงทะเบียนให้ดำเนินการตามขั้นตอนการใช้งานระบบการสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์)
- 3.สถานศึกษาแจ้งกำหนดการสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ไปยังนักศึกษา

3.การลงทะเบียนสอบกรณีพิเศษ

- 1.นักศึกษายื่นคำร้องขอลงทะเบียนสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์กรณีพิเศษที่สถานศึกษา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- 2.สถานศึกษาตรวจสอบคำร้อง และเสนอไปยังสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร
- 3.สำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร พิจารณาคำร้อง หากอนุญาตให้ส่งคำร้องมายังสำนักงาน กศน.เพื่อขออนุมัติเข้าสอบกรณีพิเศษ ถ้าสำนักงาน กศน.อนุมัติให้เข้าสอบกรณีพิเศษแล้ว ให้ประสานไปยังศูนย์ทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลงทะเบียนวันเวลาสอบของนักศึกษา (วิธีการลงทะเบียนสอบกรณีพิเศษ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนการใช้งานระบบการสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์)
- 4.สำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร แจ้งผลการพิจารณาคำร้องขอเข้าสอบกรณีพิเศษที่สำนักงาน กศน.พิจารณาแล้วไปยังสถานศึกษา
- 5.สถานศึกษาแจ้งผลการพิจารณาคำร้องไปยังนักศึกษา

4.การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดสอบ

สถานศึกษาที่เป็นศูนย์ทดสอบด้วยระบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ดูตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ) ของศูนย์ทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย

1.ประธานสนามสอบ หมายถึง ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอ/เขตที่เป็นศูนย์ทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ทำหน้าที่ประธานสนามสอบ จากหัวหน้าศูนย์ทดสอบ (แนบคำสั่ง/ระเบียบมอบอำนาจให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการคุมสอบ ระดับสนามสอบ)

2.กรรมการคุมสอบ หมายถึงบุคลากรสังกัดสำนักงาน กศน.ที่ทำหน้าที่ควบคุมการสอบ ประกอบด้วย

2.1 ข้าราชการ หรือพนักงานราชการที่ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้เข้าสอบ อย่างน้อย 1 คน และ

2.2 เจ้าหน้าที่ควบคุมระบบการสอบ หมายถึงผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการใช้งานและแก้ไขระบบการจัดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างน้อย 1 คน

5.การเตรียมความพร้อมก่อนการจัดสอบ

1.สถานศึกษาที่เป็นศูนย์ทดสอบด้วยระบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบเตรียมความพร้อมของระบบอิเล็กทรอนิกส์ ภายในศูนย์ทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ กำหนดการลงทะเบียน ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้อง ระบบเครือข่าย Internet ระบบไฟฟ้า ฯลฯ

2.ดาวน์โหลดข้อมูลการลงทะเบียน ตามที่สำนักงาน กศน.กำหนด (วิธีการดาวน์โหลดข้อมูล)

3.จัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ ได้แก่ ระเบียบการสอบฯ ใบรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ผังการสอบ และใบลงรายมือชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ (วิธีการตามขั้นตอนการใช้งานระบบ)

4.ติดประกาศ ระเบียบการสอบฯ รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ผังการสอบที่หน้าห้องสอบ และ/หรือสถานที่ที่เหมาะสม เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

5.ประสานไปยังสถานศึกษาเพื่อติดตามนักศึกษาให้เข้าสอบตามวัน เวลาที่ ลงทะเบียนสอบ

6.การดำเนินการจัดสอบ

ประธานสนามสอบ ต้องปฏิบัติหน้าที่ดังนี้ กำกับ การสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของศูนย์ทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้มีความสุจริต โปร่งใส เป็นธรรม

กรรมการคุมสอบต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย และมาปฏิบัติหน้าที่ก่อนเวลาดำเนินการสอบอย่างน้อย 30 นาที และปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1.ตรวจสอบความเรียบร้อยในห้องสอบ

2.ตรวจสอบการแต่งกาย และบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่น หน่วยงานราชการออกให้ ให้ตรงกับบัญชีรายชื่อ และอนุญาตให้นักศึกษาเข้าห้องสอบ

3.ห้ามนักศึกษานำอุปกรณ์สื่อสาร เครื่องคิดเลข และสัมภาระเข้าห้องสอบ

4.ให้นักศึกษานั่งสอบตามที่นั่งที่กำหนด

5.ตรวจสอบบัตรประจำตัวนักศึกษา และบัตรประจำตัวประชาชนให้ตรงกับบัญชีรายชื่อ และให้นักศึกษาลงลายมือชื่อในใบเซ็นชื่อของผู้เข้าสอบ หลังจากเริ่มสอบแล้ว 15 นาที

6.กำกับ ดูแลให้นักศึกษาดำเนินการสอบจนครบเวลาสอบ โดยไม่อนุญาตให้นักศึกษาออกจากห้องสอบ ก่อนหมดเวลาสอบ หากมีเหตุจำเป็นให้นักศึกษาขออนุญาตกรรมการคุมสอบและอยู่ในความควบคุมของกรรมการคุมสอบอย่างใกล้ชิด

7.กรณีที่เกิดเหตุการณ์ที่ส่อไปในทางทุจริต หรือมีเหตุการณ์อื่น ๆ ที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการสอบได้ เป็นปกติ ให้รายงานพร้อมแนบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เสนอต่อประธานสนามสอบ

8.รักษาความลับของแบบทดสอบโดยไม่อ่านแบบทดสอบ หรือไม่ให้บุคคลอื่นอ่าน แบบทดสอบยกเว้นผู้เข้าสอบหน้าจอในรายวิชานั้น

9. ตักเตือนผู้เข้าทดสอบหน้าจอที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง หรือคำแนะนำของกรรมการคุมสอบ หากไม่ปฏิบัติตามให้รายงานประธานศูนย์ทดสอบ

10. เชิญผู้เข้าทดสอบหน้าจอที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง หรือคำแนะนำของกรรมการคุมสอบออกจากห้องสอบ หลังจากที่ได้ตักเตือนแล้ว

11. นักศึกษาที่สมัครสอบหน้าจอต้องปฏิบัติตนในการเข้าสอบ ดังนี้

- 1) แสดงบัตรประจำตัวสอบและบัตรประจำตัวประชาชนต่อกรรมการคุมสอบก่อนเข้าห้องสอบ
- 2) เข้าทดสอบตามวัน เวลาและสถานที่ตามประกาศที่สถานศึกษากำหนด และเข้าทดสอบก่อนเวลาเริ่มสอบ 15 นาที หากไม่มาเข้าสอบตามวันเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์
- 3) ได้รับอนุญาตจากกรรมการคุมสอบก่อนเข้า และออกจากห้องสอบทุกครั้ง
- 4) เข้ารับการแนะนำจากกรรมการคุมสอบหรือศึกษาเอกสารขั้นตอนการสอบด้วยตนเอง
- 5) แต่งกายสุภาพ เรียบร้อยตามสากลนิยม
- 6) เข้านั่งทดสอบตามเครื่องคอมพิวเตอร์ที่กรรมการคุมสอบกำหนด พร้อมแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา และบัตรประจำตัวประชาชนไว้บนโต๊ะที่นั่งทดสอบ เพื่อให้กรรมการตรวจสอบ
- 7) ใช้อุปกรณ์ที่กรรมการคุมสอบให้ใช้เท่านั้นห้ามนำอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น ปากกา เครื่องคำนวณ โทรศัพท์มือถือหรือเครื่องอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ เข้าห้องทดสอบ
- 8) ลงลายมือชื่อผู้เข้าทดสอบด้วยตนเอง ในใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบหน้าจอที่กรรมการคุมสอบจัดให้
- 9) ห้ามส่งเสียงดัง อ่านออกเสียงแบบทดสอบ พูดคุยปรึกษาหารือ ลอกคำตอบผู้อื่น หรือกระทำการอันก่อให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญต่อผู้อื่นในขณะการดำเนินการทดสอบหน้าจอ

12. รายงานผลการสอบให้นักศึกษาและส่งผลการสอบไปยังสถานศึกษาของนักศึกษาที่เข้าสอบ

13. เมื่อนักศึกษาที่สมัครสอบหน้าจอได้สอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว กรรมการคุมสอบต้องออกรายงานผลการสอบให้แก่ผู้เข้าสอบ และ ให้สถานศึกษาของผู้เข้าสอบ โดยต้องได้รับการลงลายมือชื่อของกรรมการคุมสอบ ลายมือชื่อของหัวหน้าสถานศึกษา และประทับตราของสถานศึกษาที่เป็นศูนย์ทดสอบที่สำนักงาน กศน. กำหนด จึงจะถือว่าเป็นเอกสารที่ถูกต้องสมบูรณ์

กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดสอบ

คุณสมบัติผู้ลงทะเบียนสอบฯ

กรณีปกติ

นักศึกษา กศน. ที่ขาดสอบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียนของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สทศ.) ในภาคเรียนก่อนหน้า

กรณีพิเศษ

1. นักศึกษา กศน. ที่ขาดสอบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียนของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สทศ.) ในภาคเรียนก่อนหน้า แต่ไม่ได้ลงทะเบียนในระยะเวลาที่กำหนด หรือ

2. นักศึกษา กศน. ที่ขาดสอบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียนของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สทศ.) ในภาคเรียนก่อน แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าสอบ ณ ศูนย์ทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Exam) ในจังหวัดของตนเองได้ หรือ

3. นักศึกษา กศน. ที่ขาดสอบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียนของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สทศ.) ในภาคเรียนปัจจุบัน เนื่องจากมีเหตุจำเป็นในการขาดสอบ หรือ

4. นักศึกษาที่ไม่เคยส่งรายชื่อเข้ารับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียนของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สทศ.)

แนวทางในการพิจารณานักศึกษาเข้าสอบกรณีพิเศษ

กรณีที่ 1 นักศึกษา กศน. ที่ขาดสอบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียนของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สทศ.) ในภาคเรียนก่อนหน้า แต่ไม่ได้ลงทะเบียนในระยะเวลาที่กำหนด

หลักฐานประกอบการพิจารณา

- 1.ใบคำร้องขอเข้าสอบกรณีพิเศษ
- 2.ผลการตรวจสอบการลงทะเบียนสอบ N-NET

กรณีที่ 2 นักศึกษา กศน. ที่ขาดสอบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียนของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สทศ.) ในภาคเรียนก่อน แต่มีเหตุจำเป็น ไม่สามารถ เข้าสอบ ณ ศูนย์ทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Exam) ในจังหวัดของตนเองได้

หลักฐานประกอบการพิจารณา

- 1.ใบคำร้องขอเข้าสอบกรณีพิเศษ
- 2.ผลการตรวจสอบการลงทะเบียนสอบ N-NET
- 3.หลักฐานแสดงความจำเป็นในการสอบต่างศูนย์สอบ เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน สัญญาจ้างงาน เป็นต้น

กรณีที่ 3 นักศึกษา กศน. ที่ขาดสอบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียนของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สทศ.) ในภาคเรียนปัจจุบัน เนื่องจากมีเหตุจำเป็นในการขาดสอบ

หลักฐานประกอบการพิจารณา

- 1.ใบคำร้องขอเข้าสอบกรณีพิเศษ
- 2.ผลการตรวจสอบการลงทะเบียนสอบ N-NET
- 3.หลักฐานแสดงเหตุผลความจำเป็นในการขาดสอบ เช่น ป่วย – ใ้รับรองแพทย์ , ตีตราทหาร – หนังสือแจ้งไปราชการ เป็นต้น

กรณีที่ 4 นักศึกษาที่ไม่เคยส่งรายชื่อเข้ารับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียนของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สทศ.)

หลักฐานประกอบการพิจารณา

- 1.ใบคำร้องขอเข้าสอบกรณีพิเศษ
- 2.ผลการตรวจสอบการลงทะเบียนสอบ N-NET
- 3.ใบระเบียนแสดงผลการเรียน
- 4.หลักฐานแสดงความจำเป็นที่ต้องใช้วุฒิการศึกษา เช่น หนังสือรับเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา หนังสือปรับวุฒิเงินเดือน เป็นต้น

กำหนดการจัดสอบ

ลงทะเบียนสอบผ่านระบบออนไลน์	:	วันที่ 16 ส.ค. – 2 ก.ย.2561
ดาวน์โหลดข้อมูลเตรียมการจัดสอบ	:	วันที่ 3 – 7 ก.ย.2561
จัดสอบ	:	วันที่ 10 – 30 ก.ย.2561
ส่งผลการจัดสอบ	:	ภายในวันที่ 10 ตุลาคม 2561

รอบการจัดสอบ

- รอบที่ 1 เวลา 08.30 น. – 11.00 น.
- รอบที่ 2 เวลา 11.15 น. – 13.45 น.
- รอบที่ 3 เวลา 14.00 น. – 16.30 น.
- รอบที่ 4 เวลา 16.45 น. – 19.15 น.**

หมายเหตุ รอบที่ 4 ศูนย์ทดสอบจัดสอบตามความเหมาะสม