



ที่ ศธ ๐๒๑๐.๔๒/ว ศส/ท

สำนักงาน กศน.จังหวัดบุรีรัมย์
ถนนบุรีรัมย์ - ประโคนชัย
บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการพัฒนาครู กศน.ต้นแบบการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (Boot Camp)

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักสูตรการพัฒนาทักษะฯ
๒. ใบสมัคร

จำนวน ๑ ชุด

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงาน กศน. จะดำเนินงานโครงการพัฒนาครู กศน.ต้นแบบการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (Boot Camp) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๒๖ พฤษภาคม - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ เดอะ รอยัล เจมส์ ลอตจ อ่างทองพหลโยธิน จังหวัดนครปฐม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ และพัฒนาทักษะการจัดการกระบวนการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษ

ในการนี้สำนักงาน กศน.จังหวัดบุรีรัมย์ ขอให้ท่านคัดเลือกบุคลากรสถานศึกษาละ ๑ คน เพื่อสมัครเข้าร่วมคัดเลือก โดยมีคุณสมบัติดังนี้

๑. เป็นข้าราชการครู/ ครู กศน.ทุกประเภทยกเว้นครูจ้างเหมาบริการ และไม่ซ้ำกับกลุ่มเป้าหมายเดิมในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

๒. เป็นผู้ที่มีความสนใจในภาษาอังกฤษและการจัดการกระบวนการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

๓. สามารถเป็นวิทยากรจัดการกระบวนการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้เมื่อสิ้นสุดการอบรม

โดยส่งใบสมัครพร้อมกับเขียนโครงการที่จะดำเนินการขยายผลหลังเสร็จสิ้นการอบรมส่งมายังสำนักงาน กศน.จังหวัดบุรีรัมย์ ภายในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒ เพื่อคัดเลือกบุคลากรจำนวน ๔ คน เป็นตัวแทนสำนักงาน กศน.จังหวัดบุรีรัมย์ เข้าร่วมการอบรมดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวทรงศรี วีระรังษิยากรณ์)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดบุรีรัมย์

กลุ่มส่งเสริมการศึกษานอกระบบ

โทร. ๐ ๔๔๖๑ ๑๖๘๙

โทรสาร ๐ ๔๔๖๑ ๓๓๙๑

<http://buriram.nfe.go.th>



College of Management Mahidol University

หลักสูตรพัฒนาทักษะการจัดการกระบวนการเรียนรู้และการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ

หลักการและเหตุผล

กระบวนการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับผู้เรียนในบริบทของโลกยุคปัจจุบันนั้น มีความท้าทายและมีแนวคิดใหม่ที่เกิดขึ้นในแวดวงวิชาการในสาขาทักษะการสื่อสาร ทำให้ผู้สอนต้องเข้าใจบริบทการเรียนรู้ของผู้เรียน บริบทของสังคมที่ส่งผลต่อการสร้างทักษะต่าง ๆ ซึ่งมีความสำคัญต่อการเรียนรู้ นอกจากนี้ความเข้าใจในเรื่องการออกแบบหลักสูตร การใช้สื่อและเทคโนโลยีในการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ รวมไปถึงการประเมินผลที่ส่งเสริมความเป็นเลิศทางการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน ก็จะช่วยพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ด้านภาษาและการสื่อสารได้เป็นอย่างดี

ปัญหาที่เกิดขึ้นในด้านการพัฒนาทักษะของผู้สอนภาษาอังกฤษนั้นคือ หลักสูตรฝึกอบรมในปัจจุบันส่วนใหญ่เน้นการอบรมด้านการสร้างกิจกรรมการสอนและฝึกฝนทักษะการสอน ทั้งที่มุมมองทางการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาในโลกปัจจุบันได้เปลี่ยนไปสู่การเรียนรู้ มิใช่ การสอน ดังนั้นผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมจึงได้รับประสบการณ์เดิม ๆ และขาดความเข้าใจในบริบทของการเรียนรู้ทางด้านการพัฒนาทักษะของตนเองและผู้เรียนของตน

วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นสถาบันการศึกษาที่เน้นการเรียนการสอน และการวิจัยด้านการจัดการ รวมไปถึงการพัฒนาทักษะสำหรับบุคลากรในทุกภาคส่วน เราตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรของประเทศ โดยเฉพาะบุคลากรในสายการจัดการและการศึกษาให้มีความสามารถในด้านทักษะภาษาอังกฤษ และความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ โดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถที่จะเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพ และส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก ในการจัดกระบวนการเรียนรู้เช่นนี้ วิทยาลัยการจัดการจะเน้นที่การบูรณาการผู้สอนกับบริบทของการเรียนผ่านสื่อการเรียนรู้สมัยใหม่ และมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ

ด้วยเหตุนี้ วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล จึงได้พัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะการจัดการกระบวนการเรียนรู้และการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษนี้ขึ้นมา โดยเน้นการพัฒนาครูผู้สอน

ภาษาอังกฤษที่ต้องจัดกระบวนการเรียนรู้โดยการมีส่วนร่วมของผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายที่มีความหลากหลาย ซึ่งครูผู้สอนที่เข้าร่วมโครงการฯ จะสามารถพัฒนาทักษะของการจัดกระบวนการเรียนรู้แนวใหม่ ที่มีการประยุกต์การใช้สื่อโซเซียลมีเดีย และสื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ รวมไปถึงการเพิ่มทักษะในการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวนี้ ได้พัฒนาและออกแบบจากผู้เชี่ยวชาญทั้งชาวไทยและต่างประเทศจากหลากหลายสาขาการเรียนรู้

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรพัฒนาทักษะการจัดการกระบวนการเรียนรู้และการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ เป็นหลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาทักษะของกระบวนการจัดการเรียนรู้และทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษของครูผู้สอน โดยเน้นการเสริมสร้างความเข้าใจ ความท้าทายใหม่ของกระบวนการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ และทักษะการใช้ภาษาภาษาอังกฤษ โดยที่ผู้เข้าร่วมโครงการจะสามารถนำไปประยุกต์ใช้เพื่อการพัฒนาตนเอง และผู้เรียนพร้อมทั้งสามารถขยายผลกับเพื่อนครูด้วยกันต่อไป ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะของการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและเพื่อการสอน โดยเน้นในเรื่องภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ภาษาอังกฤษเพื่อสภาวะ และภาษาอังกฤษเพื่อการมีภาวะผู้นำ รวมไปถึงหลักไวยากรณ์ที่สำคัญในการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ
2. เพื่อพัฒนาทักษะการจัดการกระบวนการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ โดยการประยุกต์การใช้สื่อโซเซียลมีเดีย และสื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายที่มีความหลากหลาย
3. เพื่อส่งเสริมความสามารถของครูผู้เข้าอบรม ให้สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้ไปขยายผลให้กับผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ รวมถึงเพื่อนครูด้วยกัน

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษอบรม

ครูผู้สอนในสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน กศน. อาทิ ครู กศน. ตำบล ครูอาสาสมัคร กศน. ครู ศศช. ฯลฯ ที่มีความสนใจที่จะพัฒนาทักษะการจัดการกระบวนการเรียนรู้และทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และเพื่อการจัดการกระบวนการเรียนรู้ โดยผู้สนใจจะต้องส่งใบสมัคร พร้อมเขียนอธิบายความสนใจในการสมัคร (เอกสารแนบ ๑) ส่งมายังสำนักงาน กศน. ทั้งนี้ ผู้สมัคร จะได้รับการคัดเลือกโดยการพิจารณาคุณสมบัติจากใบสมัคร การเขียนความสนใจ และจะต้องผ่านการสัมภาษณ์โดยทีมงานของวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล

จำนวนผู้เข้ารับการศึกษอบรม

จำนวน 100-120 คน

ระยะเวลาอบรม

12 วัน รวม 120 ชั่วโมง

โครงสร้างหลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตรในการอบรมประกอบด้วย 4 ชุดวิชา (4 modules) ระยะเวลาการอบรม จำนวนรวมทั้งสิ้น 120 ชั่วโมง โดยแบ่งเป็นการศึกษาในห้องเรียน และนอกห้องเรียน ดังมีรายละเอียดดังนี้

1. กระบวนการเรียนรู้ผ่านระบบ Massive Online Open Courses (MOOCs)
จำนวน 10 ชั่วโมง

ในขั้นตอนก่อนการเข้าร่วมโครงการนั้น ผู้เข้าร่วมโครงการจะต้องศึกษาและเตรียมตัวก่อนการเข้าสู่กระบวนการฝึกอบรมผ่านระบบ MOOCs ที่ออกแบบโดยมหาวิทยาลัยมหิดล โดยเน้นความเข้าใจเรื่องบริบทใหม่ในการเรียนรู้ทักษะเพื่ออนาคต

หัวข้อ	เนื้อหาหลัก
Learning in the New Context	- ผู้เรียนและทักษะที่เปลี่ยนแปลงไป - อะไรคือทักษะที่จำเป็นสำหรับการสื่อสารในโลกยุคใหม่ - บทบาทของเทคโนโลยีในการสอนภาษาต่างประเทศ - การประเมินตนเองในการจัดการเรียนการสอน

2. การอบรมเชิงปฏิบัติการประกอบกับการจัดการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม จำนวน 90 ชั่วโมง
ประกอบด้วย

ชุดวิชาที่หนึ่ง (Module 1) การออกแบบกระบวนการจัดการเรียนรู้และเทคนิคการเรียนรู้สำหรับการสื่อสารภาษาอังกฤษ (Learning Design and Techniques for English Communication)

ในชุดวิชานี้ ผู้เข้าร่วมการอบรมจะได้เรียนรู้ทักษะในการออกแบบกระบวนการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ และทักษะภาษาอังกฤษ ที่เน้นเนื้อหาด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ภาษาอังกฤษเพื่อสุขภาวะ และหลักไวยากรณ์ที่สำคัญที่สุดต่อการอบรมหัวข้อต่างๆ ดังต่อไปนี้

หัวข้อ	เนื้อหาหลัก
การเรียนรู้และการสื่อสาร ภาษาอังกฤษในบริบทใหม่ (1)	- บริบทการสื่อสาร - เรียนรู้การสื่อสารในบริบทการศึกษาแบบไม่เป็นทางการ - การออกแบบและพัฒนาเทคนิคที่เหมาะสมในการเรียนการสอนภาษา (Context: Language for Learning/Classroom Language)
การเรียนรู้และการสื่อสาร ภาษาอังกฤษในบริบทใหม่ (2)	- แนวคิดการเรียนรู้ของผู้ใหญ่ที่เหมาะสมกับการเรียนภาษาอังกฤษ - การนำประสบการณ์การเรียนรู้มาใช้ในการเรียนการสอน *กรณีศึกษา: การสื่อสารภาษาอังกฤษเกี่ยวกับการดำเนินชีวิตอย่างเป็นสุข - การประเมินผลการเรียนรู้ (Context: Language for Learning/Classroom Language)

ชุดวิชาที่สอง (Module 2) สื่อและเทคโนโลยีในการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (Media and Technology in Teaching English for Communication)

ในชุดวิชานี้ ผู้เข้าร่วมการอบรมจะได้มีโอกาสพัฒนาทักษะการจัดการกระบวนการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ โดยการประยุกต์การใช้สื่อโซเชียลมีเดีย และสื่อเทคโนโลยีดิจิทัลที่หลากหลายในการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายที่มีความหลากหลาย ตามหัวข้อดังนี้

หัวข้อ	เนื้อหาหลัก
เทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ	- ผู้เรียนและทักษะที่เปลี่ยนแปลงไป - อะไรคือทักษะที่จำเป็นสำหรับการสื่อสารในโลกยุคใหม่ - บทบาทของเทคโนโลยีในการสอนภาษาต่างประเทศ - การประเมินตนเองในการจัดการเรียนการสอน (Context: English for Community Health)
สื่อโซเชียลมีเดีย และสื่อเทคโนโลยีดิจิทัลที่สามารถพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและการสื่อสาร	- แนวคิดของโซเชียลมีเดีย และสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล ในการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ - Forums, Blogs and non-traditional on e-Learning - การใช้เฟสบุ๊ก ทวิตเตอร์ อินสตาแกรม ในและนอกห้องเรียนภาษา - กิจกรรมและการประเมินผล - ผลกระทบต่อโซเชียลมีเดียต่อผู้สอนและผู้เรียน (Context: English for Community Health)

ชุดวิชาที่สาม (Module 3) ทักษะในการเป็นผู้ฝึกอบรมสำหรับผู้สอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เป็นกิจกรรมเพื่อพัฒนาความสามารถและทักษะของผู้เข้าอบรมในการเป็นผู้นำ เพื่อการนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์การเรียนรู้ด้านภาษาอังกฤษ ไปปรับประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน รวมถึงการพัฒนาตนเอง และการขยายผลให้กับเพื่อนครูและเพื่อนร่วมงานในองค์กรของตนเอง

หัวข้อ	เนื้อหาหลัก
การฝึกอบรมและโค้ชผู้เรียน ภาษาอังกฤษ	- การเรียนรู้ในองค์กร โดยเน้นภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ - การฝึกอบรมเพื่อการเรียนรู้โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นฐานการเรียนรู้ในองค์กร - โปรเจคโค้ชชิ่ง (Context: English in the Workplace and Leadership Context Language)
การเป็นผู้นำในการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ	- เทคนิคการฝึกอบรมเพื่อการเรียนรู้ โดยเน้นภาษาอังกฤษและการสื่อสารเพื่ออาชีพสำหรับผู้เรียนการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย - ผู้นำในการเรียนรู้ภาษาและทักษะการสื่อสารในภาษาอังกฤษ ในบริบทการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (Context: English in the Workplace and Leadership Context Language)

3. การอบรมเชิงปฏิบัติการแบบไม่เป็นทางการ จำนวน 20 ชั่วโมง (Module 4) (Post-training Virtual Activities)

หัวข้อ	เนื้อหาหลัก
การพัฒนาผู้เรียนโดยใช้ข้อเสนอแนะ	- พีดแบ็กในการพัฒนา เน้นความสามารถของผู้สอนที่จะนำเนื้อหาและวิธีการเรียนรู้เพื่อวิพากษ์ แนะนำผู้เรียนให้สามารถพัฒนาการสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษ - การสร้างกลุ่มเครือข่ายเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษรวมถึงการขยายผลต่อโดยใช้เครือข่ายทั้งในรูปแบบบุคคลและโซเชียลมีเดีย

เงื่อนไขการจบหลักสูตร

ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรจากวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล เมื่อปฏิบัติตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

1. การวัดและประเมินผล

1.1 ก่อนเข้ารับการอบรม จะมีการทดสอบด้วยระบบ MOOCS ที่ออกแบบโดยมหาวิทยาลัยมหิดล

1.2 ระหว่างการอบรม จะมีการวัดและประเมินผลจากการส่งงาน การนำเสนอผลงาน การทำแบบทดสอบหลังการอบรม และการเข้าร่วมกิจกรรม/กรณีศึกษา

1.3 ก่อนเสร็จสิ้นการอบรม จะมีการวัดและประเมินผล โดยการสังเกตจากการมีส่วนร่วม และพฤติกรรมของผู้เข้ารับการอบรม และการสอบถามความคิดเห็นต่อการเข้ารับการอบรม

2. เกณฑ์การวัดและประเมินผลการจบหลักสูตร

2.1 มีคะแนนผลการทดสอบหลังการอบรมสูงกว่าก่อนการเข้ารับการอบรม และไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนเต็ม

2.2 มีระยะเวลาการเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการอบรมตลอดหลักสูตร

2.3 นำเสนอแผนการจัดการเรียนการสอนในวันสุดท้ายของการอบรม

ค่าลงทะเบียน

การอบรมหลักสูตรพัฒนาทักษะการจัดการกระบวนการเรียนรู้และการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ จำนวน 12 วัน 120 ชั่วโมง ค่าลงทะเบียน 29,500 บาท (สองหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้

1. ค่าการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ของอาจารย์ชาวไทยและชาวต่างชาติตลอดหลักสูตร
2. ค่าเอกสารประกอบการสอน รวมถึงสื่อและบทเรียนออนไลน์
3. ค่าที่พักรวมค่าอาหาร 3 มื้อ และอาหารว่าง ตลอดระยะเวลาฝึกอบรม 12 วัน 120 ชั่วโมง
4. ค่ากิจกรรมนอกชั้นเรียน
5. ค่าจัดทำใบประกาศนียบัตร

หมายเหตุ: อัตราค่าใช้จ่ายดังกล่าวสำหรับผู้เข้ารับการอบรม จำนวนอย่างน้อย 100 คน และวันเวลา และสถานที่ในการฝึกอบรมกำหนดโดยมหาวิทยาลัยมหิดล

ผู้รับผิดชอบโครงการและจัดการเรียนการสอน
หัวหน้าโครงการ

รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐฤติ พิมพา

Global Future Skills Cluster

หัวหน้าสาขาผู้ประกอบการและนวัตกรรม

วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล

ทีมนักวิชาการ

Associate Professor Astrid Kainzbauer

Professor Philip Hallinger

ดร. กิตติชัย ราชมหา

Dr. Timothy Moore

ผศ. ธัญวัฒน์ ตรีเนตร

พร้อมทั้งคณาจารย์จาก วิทยาลัยการจัดการ และ คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

Tentative Schedule

Day	8:00-10:00	10:00-10:30	10:30-12:30	12:30-14:00	14:00-16:00	16:00-16:30	16:30-17:30	17:30-19:00
D1	Registration	B	Opening	L	Introduction Activities	B	Pre-test	
D2	Group 1 Module 1	B	Group 1 Module 1	L	Group 1 Module 1	B	Discussion	SS
	Group 2 Module 2		Group 2 Module 2		Group 2 Module 2			
	Group 3 Module 3		Group 3 Module 3		Group 3 Module 3			
D3	Group 1 Module 1	B	Group 1 Module 1	L	Group 1 Module 1	B	Discussion	SS
	Group 2 Module 2		Group 2 Module 2		Group 2 Module 2			
	Group 3 Module 3		Group 3 Module 3		Group 3 Module 3			
D4	EXCURSION							GD
D5	Group 1 Module 2	B	Group 1 Module 2	L	Group 1 Module 2	B	Discussion	SS
	Group 2 Module 3		Group 2 Module 3		Group 2 Module 3			
	Group 3 Module 1		Group 3 Module 1		Group 3 Module 1			

Day	8:00-10:00	10:00-10:30	10:30-12:30	12:30-14:00	14:00-16:00	16:00-16:30	16:30-17:30	17:30-19:00
D6	Group 1 Module 2	B	Group 1 Module 2	L	Group 1 Module 2	B	Discussion	ss
	Group 2 Module 3		Group 2 Module 3		Group 2 Module 3			
	Group 3 Module 1		Group 3 Module 1		Group 3 Module 1			
D7	Academic and cultural Visit (Mahidol)							GD
D8	Group 1 Module 3	B	Group 1 Module 3	L	Group 1 Module 3	B	Discussion	Coaching
	Group 2 Module 1		Group 2 Module 1		Group 2 Module 1			
	Group 3 Module 2		Group 3 Module 2		Group 3 Module 2			
D9	Group 1 Module 3	B	Group 1 Module 3	L	Group 1 Module 3	B	Discussion	Coaching
	Group 2 Module 1		Group 2 Module 1		Group 2 Module 1			
	Group 3 Module 2		Group 3 Module 2		Group 3 Module 2			
D10	All Groups Teaching Demonstration	B	All Groups Teaching Demonstration	L	All Groups Teaching Demonstration	B	Feedback	D
D11	Assessment	B	Assessment	L	Assessment	B	Feedback	D
D12	Assessment	B	Assessment	L	CLOSING CEREMONY			

แนวทางการจัดกิจกรรมตลอดหลักสูตร

1. ผู้จัดโครงการจะแบ่งผู้เข้าอบรมเป็นสามกลุ่มย่อย โดยในแต่ละกลุ่มจะมีประมาณ 30-35 คน เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมการฝึกอบรม โดยการแบ่งกลุ่มจะมาจากการวัดประเมินผลและพิจารณาภูมิหลังของผู้เข้าร่วมโครงการโดยคณาจารย์จากมหาวิทยาลัยมหิดล
2. เนื้อหาในการเรียนจะแบ่งเป็นสถานี โดยแต่ละกลุ่มจะเข้าอบรมสถานีละสองวัน และวนกันจนครบทุกสถานีการเรียนรู้
3. หลังจากเสร็จสิ้นการอบรมในทุก ๆ วัน ระหว่างเวลา 17.30 น. - 19.00 น. ผู้เข้าฝึกอบรมจะต้องมีการพบกลุ่มและโค้ชจากวิทยากรเพื่อเสริมสร้างทักษะในการทำแผนการจัดการเรียนการสอน
4. โครงการนี้จะประกอบไปด้วยการนำผู้บรรยายจากภาคส่วนที่มีความเกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน และทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย รวมไปถึงกิจกรรมทัศนศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้อง
5. การประเมินจะอยู่ในรูปแบบการทำชิ้นงานที่ผู้เข้าร่วมโครงการจะนำไปใช้ต่อในการทำงานของตน หลังจากจบการฝึกอบรม

ใบสมัครเข้าร่วมโครงการ
Boot Camp

รูปถ่าย

วันที่สมัคร (Date) ____/____/____

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล (นาย, นาง, นางสาว) _____ ชื่อเล่น _____

Name - Last name _____

ตำแหน่ง _____

ชื่อสถานที่ทำงาน / สถานศึกษา _____ จังหวัด _____

วัน/เดือน/ปีเกิด (Date of Birth) ____/____/____ อายุ _____ ปี

ประสบการณ์การทำงานกับสำนักงาน กศน. _____ ปี

งานอดิเรก / กิจกรรม _____

โรคประจำตัว (กรุณาระบุ) ☐ ไม่มี ☐ มี (กรุณาระบุ) _____

ศาสนา _____ อาหารที่แพ้ _____ โรคประจำตัว _____

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ (Address) _____

โทรศัพท์ _____ โทรมือถือ _____ แฟกซ์ (Fax) _____

E-mail _____

กรณีฉุกเฉินติดต่อ ชื่อ/สกุล _____ โทรศัพท์ _____

วุฒิการศึกษา

☐ ปริญญาตรี สาขา _____

จากสถาบัน _____

☐ ปริญญาโท สาขา _____

จากสถาบัน _____

ปัจจุบันท่านได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่อะไรบ้าง

ท่านมีความเห็นอย่างไรกับการสอนภาษาอังกฤษในปัจจุบันและควรจะสอนอย่างไรในอนาคต

ทักษะความสามารถทางภาษาอังกฤษ

ไม่ได้เลย ระดับ ๑

ดีเยี่ยม ระดับ ๑๐

ฟัง-พูด

๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

อ่าน

๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

เขียน

๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

หน่วยงานได้มอบหมายให้ผู้มีรายชื่อข้างต้นเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ Boot Camp โดยภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม จะได้อบรมหมายงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าวนำไปปฏิบัติการขยายผลในกิจกรรมการเรียนการสอน ทั้งนี้ บุคคลดังกล่าวสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร

(ลงชื่อ)

()

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด

วันที่

เดือน

พ.ศ.

ลงชื่อผู้สมัคร

()

วันที่

เดือน

พ.ศ.

เหตุผลที่ท่านต้องการเข้าร่วมโครงการนี้

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper appears slightly aged or off-white. There is no handwriting or other markings on the page.

ท่านมีความคาดหวังอย่างไรเมื่อผ่านการเข้าร่วมโครงการนี้แล้ว

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

หมายเหตุ

โปรดส่งใบสมัครก่อนวันที่.....

Fax :: ೦ ೮೮೬೦ ೩೩೩೩, ೦ ೮೮೬೨ ೯೬೬೬

รายละเอียดแนบท้ายใบสมัคร

โครงการพัฒนาครู กศน. ต้นแบบการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (Boot Camp) ปี ๒๕๖๒

๑. อบรมระหว่างวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ เดอะ รอยัล เจมส์ ลอตจ์ อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

๒. สำนักงาน กศน. จะโอนค่าลงทะเบียนเข้ารับการอบรมให้สำนักงาน กศน.จังหวัด สำหรับผู้ที่ผ่านการคัดเลือก โดยค่าลงทะเบียนจะรวมค่าที่พัก และค่าอาหารทุกมื้อในระหว่างการอบรม พร้อมหนังสือแจ้งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๓. ค่าเดินทาง เบี้ยเลี้ยง ที่พัก ก่อนวันที่ ๒๖ พฤษภาคม และหลังสิ้นสุดการอบรมในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ เบิกจากต้นสังกัด

๔. สำนักงาน กศน. จะส่งหนังสือแจ้งรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการอบรมที่สำนักงาน กศน. กทม./จังหวัด