



ที่ ศธ ๐๗๐๕๗/๐๒๒๒

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์
ถนนบุรีรัมย์ - ประโคนชัย
บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการประกวดห้องสมุดเสมือน ภายใต้แนวคิด “อ่านเปลี่ยนชีวิต” สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอคูเมือง โนนสุวรรณ และบ้านกรวด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งคณะกรรมการฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. กำหนดการฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ โดยสถาบันส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ ได้กำหนดจัดงาน “วันรักการอ่าน” ในวันที่ ๒ เมษายนของทุกปี เพื่อเทิดพระเกียรติสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โดยสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์ ได้กำหนดการจัดการประกวดห้องสมุดเสมือน ภายใต้แนวคิด “อ่านเปลี่ยนชีวิต” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมประเสริฐ บุญเรือง สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์

ในการนี้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์ จึงขอเชิญบุคลากรในสังกัดของท่าน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการการประกวดห้องสมุดเสมือน ภายใต้แนวคิด “อ่านเปลี่ยนชีวิต” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมประเสริฐ บุญเรือง สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์ ทั้งนี้ ขอให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจาก ต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายปิยวิทย์ เจตกลั่น)

ผู้อำนวยการสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดบุรีรัมย์

กลุ่มส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

โทร ๐ ๔๕๖๑ ๑๖๘๙

โทรสาร ๐ ๔๕๖๑ ๓๓๙๑

<http://buriram.nfe.go.th>

“เรียนดี มีคุณธรรม”

กำหนดการ

การประชุมห้องสมุดเสมือน ภายใต้แนวคิด “อ่านเปลี่ยนชีวิต”

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

วันที่ 27 มีนาคม 2569

ณ ห้องประชุม ประเสริฐ บุญเรือง

วันที่ 27 มีนาคม 2569

08.30 – 09.00 น. - ลงทะเบียนคณะกรรมการ

09.00 – 09.15 น. - พิธีเปิดและบรรยายพิเศษ โดยนายปิยวิทย์ เชิดกลิ่น

ผู้อำนวยการ สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดบุรีรัมย์

09.15 – 10.00 น. - ประชุมชี้แจง หลักเกณฑ์การตัดสิน โดยนายปิยวิทย์ เชิดกลิ่น

ผู้อำนวยการ สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดบุรีรัมย์ ประธานกรรมการ

10.00 – 12.00 น. - พิจารณาการคัดเลือกและตัดสิน ตามหลักเกณฑ์ที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด

12.00 – 13.00 น. - รับประทานอาหารกลางวัน

13.00 – 16.30 น. - พิจารณาการคัดเลือกและตัดสิน ตามหลักเกณฑ์ที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด

- สรุปผลการประกวดห้องสมุดเสมือน สกร.ประจำจังหวัดบุรีรัมย์

- พิธีปิด โดยนายปิยวิทย์ เชิดกลิ่น ผู้อำนวยการ สกร.ประจำจังหวัดบุรีรัมย์

หมายเหตุ : ตารางกำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



คำสั่งสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดบุรีรัมย์

ที่ ๗๙ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกวดห้องสมุดเสมือน ภายใต้แนวคิด “อ่านเปลี่ยนชีวิต”
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ โดยสถาบันส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ ได้กำหนดจัดงาน “วันรักการอ่าน” ในวันที่ ๒ เมษายนของทุกปี เพื่อเทิดพระเกียรติสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ซึ่งสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ในยุคดิจิทัล จึงได้กำหนดจัดการประกวดห้องสมุดเสมือน ภายใต้แนวคิด “อ่านเปลี่ยนชีวิต” ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมประเสริฐ บุญเรือง สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษาในสังกัด พัฒนานวัตกรรมการบริการการอ่านที่ทันสมัย เข้าถึงง่าย และสร้างแรงบันดาลใจในการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้กับประชาชนชาวบุรีรัมย์

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการการประกวดห้องสมุดเสมือน ภายใต้แนวคิด “อ่านเปลี่ยนชีวิต” ในระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

- | | | |
|--|--|----------------------------|
| ๑.๑ นายปิยวิทย์ เชิดกลิ่น | ผู้อำนวยการสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดบุรีรัมย์ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายสมาน กลมกุล | รองผู้อำนวยการสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดบุรีรัมย์ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอ ทุกแห่ง | | กรรมการ |
| ๑.๓ นายฐานะ อินทร์รัมย์ | นักวิชาการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๔ นายอิทธิฤทธิ์ คำจันทร์ | นักวิชาการศึกษา | ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำแนวทาง และอำนวยความสะดวกในการจัดการประกวดให้เป็นไปตามนโยบายของสำนักงานฯ

๒. คณะกรรมการตัดสินการประกวด ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------------|--|---------------------|
| ๒.๑ นางสาวเพ็ญศิริ บุตรศรีภูมิ | ครูชำนาญการพิเศษ สกร.ระดับอำเภอคูเมือง | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสาวนัยนภรณ์ สุขเกษม | ครู สกร.ระดับอำเภอโนนสุวรรณ | กรรมการ |
| ๒.๓ นายสมคิด พันธราช | ครู สกร.ระดับอำเภอบ้านกรวด | กรรมการ |
| ๒.๔ นางสาวทิพย์พิลาวรรณ โพธิ์แก้ว | นักเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๒.๕ นายวรพจน์ ฉายสุรียา | นักเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

- พิจารณาตัดสินการประกวดห้องสมุดเสมือน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙

เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมประเสริฐ บุญเรือง สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์

- พิจารณาให้คะแนนตามเกณฑ์การตัดสิน เช่น ความคิดสร้างสรรค์ภายใต้แนวคิด “อ่านเปลี่ยนชีวิต” ความยากง่ายในการใช้งาน ความน่าสนใจของเนื้อหา และความยั่งยืนของการให้บริการ

- สรุปผลการตัดสินและรายงานผลต่อผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อประกาศผลอย่างเป็นทางการต่อไป

๓. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

๓.๑ นายกฤติกร ทวีศปรีชา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายณพพร ดอนเหนือ	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๓.๓ นายธราพงษ์ ชารัมย์	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๓.๔ นายฐานะ อินทร์รัมย์	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๓.๕ นายวรพจน์ ฉายสุริยา	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๓.๖ นายอิทธิฤทธิ์ คำจันทร์	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๓.๗ นายวิรัช สีนาม	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๓.๘ นายสมชาย ยอดไพอินทร์	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ
๓.๙ นายจักรพงษ์ พิบประโคน	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ
๓.๑๐ นายสุริยะ เสริมจันทร์	นักวิชาการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- จัดเตรียมสถานที่ ณ ห้องประชุมประเสริฐ บุญเรือง สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์ ให้มีความพร้อมและสะอาดเรียบร้อยสำหรับการจัดการประกวด

- จัดวางผังที่นั่งสำหรับคณะกรรมการตัดสิน ผู้เข้าประกวด และผู้เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอ ให้เป็นสัดส่วน และเหมาะสมกับรูปแบบการประกวด

- ตรวจสอบและจัดเตรียมระบบไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ และระบบโสตทัศนูปกรณ์ เช่น เครื่องขยายเสียง ไมโครโฟน โปรเจกเตอร์ หรือจอ LED ให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งานตลอดระยะเวลาการประกวด

- ประสานงานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Wi-Fi/LAN) ให้มีความเสถียรและมีความเร็วสูงเป็นพิเศษ เพื่อรองรับการเชื่อมต่อและแสดงผล "ห้องสมุดเสมือน" ของผู้เข้าประกวดผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่างๆ

- จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ควบคุมเทคนิค (Technician) ประจำห้องประชุม เพื่ออำนวยความสะดวกและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์และสื่อมัลติมีเดียในระหว่างการนำเสนอผลงาน

- ดูแลการจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ และทำความสะอาดสถานที่ให้กลับคืนสู่สภาพปกติเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจ

๔. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียนและเอกสาร ประกอบด้วย

๔.๑ นางอัจฉราพร แสมรัมย์	นักวิชาการศึกษา	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวสุทธิวรรณ สุทธิ	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๔.๓ นางสาวกนกพร ปราณีชน	นิติกร	กรรมการ
๔.๔ นางสาวพีรารัตน์ หอยสังข์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๔.๕ นางสาวรัชนี มงคล	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- จัดเตรียมสมุดลงทะเบียนหรือระบบลงทะเบียนออนไลน์ (QR Code) สำหรับคณะกรรมการตัดสิน ผู้เข้าประกวดจากสถานศึกษาต่างๆ และแขกผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอ

- จัดทำและตรวจทานความถูกต้องของเอกสารประกอบการประกวด เช่น บัญชีรายชื่อหน่วยงานที่ส่งผลงานเข้าประกวด ลำดับการนำเสนอ และเอกสารสรุปภาพรวมห้องสมุดเสมือนของแต่ละแห่ง

- จัดเตรียมแฟ้มเอกสารสำหรับคณะกรรมการตัดสิน ซึ่งประกอบด้วย เกณฑ์การให้คะแนน แบบประเมินผลรายหน่วยงาน และปากกา/อุปกรณ์เครื่องเขียน

- ประสานงานกับฝ่ายประชาสัมพันธ์เพื่อรวบรวมข้อมูลผู้ชนะการประกวด และจัดเตรียมใบประกาศนียบัตร/เกียรติบัตร ให้ถูกต้องตามรายชื่อหน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

- รวบรวมสถิติและสรุปยอดผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อส่งมอบข้อมูลให้ฝ่ายเลขานุการใช้ประกอบการรายงานผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ต่อไป

๕. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุ ประกอบด้วย

๕.๑ นางภาคินี การวิชา	นักวิชาการเงินและบัญชี	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวสรินดา สมสะอาด	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๕.๓ นางสาวสริน ดิณนรเศรษฐ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๕.๔ นางสาวสุพัสรี ศรีประสิทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๕.๕ นางสาวภักขี ปัญญาสิทธิ์	นักวิชาการพัสดุ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- จัดหาวัสดุอุปกรณ์ กำกับ ควบคุมดูแลเรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดกิจกรรมฯ ให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

- ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดการประกวดห้องสมุดเสมือน ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- จัดเตรียมรางวัลสำหรับการประกวด เช่น เกียรติบัตร โล่รางวัล หรือเงินรางวัล (ถ้ามี) ให้ถูกต้องตามรายการที่ระบุไว้ในโครงการ

- ควบคุม ดูแล และจัดสรรพัสดุอุปกรณ์สนับสนุนให้แก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เช่น อุปกรณ์เครื่องเขียน สำหรับกรรมการตัดสิน และวัสดุตกแต่งสถานที่ประชุมประเสริฐ บุญเรือง

- จัดทำบัญชีคุมพัสดุ ตรวจสอบพัสดุ และรวบรวมหลักฐานใบสำคัญรับเงิน เอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อส่งมอบให้ฝ่ายการเงินดำเนินการเบิกจ่ายตามงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

- ดูแลความเรียบร้อยของทรัพย์สินทางราชการที่ใช้ในวันงาน และดำเนินการเก็บรักษาหรือส่งคืนพัสดุเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจ

๖. คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการและประสานงาน ประกอบด้วย

๖.๑ นายฐานะ อินทร์รัมย์	นักวิชาการศึกษา	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายวรพจน์ ฉายสุริยา	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๖.๓ นายอิทธิฤทธิ์ คำจันทร์	นักวิชาการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารเกณฑ์การให้คะแนน แบบประเมินผล รวบรวมข้อมูลห้องสมุดเสมือนของแต่ละหน่วยงานที่ส่งเข้าประกวด ประสานงานคณะกรรมการและผู้เข้าประกวด ตลอดจนจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่ใช้ในการนำเสนอผลงาน

ให้ผู้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ บริสุทธ์ ยุติธรรม และให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายปิยวิทย์ เชิดกลิ่น)

ผู้อำนวยการสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดบุรีรัมย์