

ที่ ศธ ๐๗๐๕๗/ว ๔๘๑

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์
ถนนบุรีรัมย์ – ประโคนชัย ตำบลเสม็ด
อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

เรื่อง ส่งสรุปรายงานการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ฯ จำนวน ๑ ชุด

พร้อมหนังสือฉบับนี้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์ ขอส่งรายงานการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์ **ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๙ ประจำเดือนพฤศจิกายน เมื่อวันจันทร์ที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙** ณ ประชุมประเสริฐ บุญเรือง สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์ สามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้ที่ www.buriram.nfe.go.th หัวข้อรายงานการประชุมฯ จึงขอให้ท่านตรวจสอบรายงานการประชุมดังกล่าวและหากมีข้อแก้ไขเพิ่มเติมให้นำไปแก้ในการประชุมครั้งต่อไป รายละเอียดดังที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมาน กลมกูล)
รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์

กลุ่มอำนวยการ
โทร ๐ ๔๔๖๑ ๑๖๘๙
โทรสาร ๐ ๔๔๖๑ ๓๓๙๑
http://buriram.nfe.go.th

รายงานการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา
ในสังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์

ครั้งที่ 11/2569 ประจำเดือนพฤศจิกายน พ.ศ.2569

วันจันทร์ที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุมประเสริฐ บุญเรือง สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์



สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์

โทรศัพท์ 0 4461 1689 โทรสาร 0 4461 3391

http://buriram.nfe.go.th

E-mail : buriram@buriram.nfe.go.th

รายงานประชุมผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์
ครั้งที่ 11/2569 ประจำเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2569
วันจันทร์ที่ 5 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569 เวลา 09.00 น.
ณ ห้องประชุมประเสริฐ บุญเรือง

ผู้มาประชุม

1. นายปิยวิทย์ เชิดกลิ่น	ผอ.สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์
2. นายสมาน กลมกูล	รอง ผอ.สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์
3. นายวัชรินทร์ เขียวอ่อน	ผอ.สกร.ระดับอำเภอเมืองบุรีรัมย์
4. นายนายสมอาจ ธรรมสา	ผอ.สกร.ระดับอำเภอประโคนชัย
5. นางนุจรีย์ ส่องสพ	ผอ.สกร.ระดับอำเภอกระสัง
6. นายบุญหลั่น นานรัมย์	ผอ.สกร.ระดับอำเภอคูเมือง
7. นายพงศ์สวัสดิ์ จ่างจิตร	ผอ.สกร.ระดับอำเภอลำปลายมาศ
8. นางพิมพ์ทอง สีหวงษ์	ผอ.สกร.ระดับอำเภอชำนิ
9. นางสาวณัฏฐณิชา อินทรโสภา	ผอ.สกร.ระดับอำเภอห้วยราช
10. นายยุทธนา ชวดี	ผอ.สกร.ระดับอำเภอสตึก
11. นางจินตนา ทิศกระโทก	ผอ.สกร.ระดับอำเภอพลับพลาชัย
12. นางสมร บำขุนทด	ผอ.สกร.ระดับอำเภอโนนสุวรรณ
13. นายนิติเทพ ชูอิฐจีน	ผอ.สกร.ระดับอำเภอหนองกี่
14. นางศศิธร ลิ้มตระกูล	ผอ.สกร.ระดับอำเภอนางรอง
15. นายสิทธิพร ธรรมรักษา	ผอ.สกร.ระดับอำเภอโนนดินแดง
16. ว่าที่พันตรีมานิตย์ ซาซิโย	ผอ.สกร.ระดับอำเภอปะคำ
17. นายชัดเจน ณรัตน์คณาสิริ	ผอ.สกร.ระดับอำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์
18. นางสาวภัทรวดี รอบแคว้น	ผอ.สกร.ระดับอำเภอแคนดง
19. นายเสถียร บุตรสิงห์	ผอ.สกร.ระดับอำเภอพุทไธสง
20. นายณฤทธิ์ พูนกลาง	ผอ.สกร.ระดับอำเภอหนองหงส์
21. นายสมจิตร เต็นรัมย์	ผอ.สกร.ระดับอำเภอละหานทราย
22. นางสาวปริศนา อุนาภาค	(แทน)ผอ.สกร.ระดับอำเภอบ้านด่าน
23. นางสาวกุลภานันท์ เชื้อนิด	(แทน)ผอ.สกร.ระดับอำเภอนาโพธิ์
24. นายศุภกฤษณ์ แสงปราชัย	(แทน)รก.ผอ.สกร.ระดับอำเภอบ้านกรวด
25. นางสาวธัญวลัย จัตุกูล	(แทน) ผอ.สกร.ระดับอำเภอเฉลิมพระเกียรติ
26. นางภาคินี การวิชา	นักวิชาการเงินและบัญชี
27. นางสาวสรินดา สมสะอาด	นักวิชาการเงินและบัญชี
28. นางสาวสุพัชรี ศรีประสิทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชี
29. นางสาวสุทธิวรรณ สุทธิ	นักวิชาการเงินและบัญชี
30. นางปทิตตา เหม่ากระโทก	นักวิชาการเงินและบัญชี
31. นางสาวรสริน ติณนรเศรษฐ์	นักวิชาการเงินและบัญชี
32. นางสาวมนภรณ์ สีหงส์น้อย	นักวิชาการเงินและบัญชี
33. นางสาวพัณณ์นิญา ประสงค์ทรัพย์	นักวิชาการเงินและบัญชี
34. นายกฤติกร ทวียศปรีชา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
35. นางสาวหยาดพิรุณ ภูคงผา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
36. นางสาวทิพย์พิลาวรรณ โพธิ์แก้ว	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ

37.	นายวรพจน์ ฉายสุริยา	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ
38.	นางสาวภัชรี ปัญญาสิทธิ์	นักวิชาการพัสดุ
39.	นางสาวขวัญสุดา ประเสริฐเวด	นักวิชาการพัสดุ
40.	นางสาวณิชาพร ไชยหมก	นักวิชาการพัสดุ
41.	นางสาวอนุสรา พันธ์สง่า	นักวิชาการพัสดุ
42.	นางราตรี ไสวบุญธรรม	นักวิชาการศึกษา
43.	นางอัจฉราพร แสมรัมย์	นักวิชาการศึกษา
44.	นางสาวสุดารัตน์ สวัสดี	นักวิชาการศึกษา
45.	นางสาววารุณี ชาติมูลตรี	นักวิชาการศึกษา
46.	นายธราพงษ์ ชารัมย์	นักวิชาการศึกษา
47.	นายฐานะ อินทร์รัมย์	นักวิชาการศึกษา
48.	นายอิทธิฤทธิ์ คำจันทรา	นักวิชาการศึกษา
49.	นายนพพร ดอนเหนือ	นักวิชาการศึกษา
50.	นายสุริยะ เสริมจันทร์	นักวิชาการศึกษา
51.	นางสาวอัจฉราภรณ์ มะนารัมย์	เจ้าพนักงานธุรการ
52.	นางสาวรัฐนันท์ มงคล	นักจัดการงานทั่วไป
53.	นางสาวกนกพร ปราณีชน	นิติกร

ผู้ไม่มาประชุม - ไม่มี

.....

<u>ก่อนเข้าวาระประชุม</u>

- **มอบเกียรติบัตรคณะทำงานวิจัย เรื่อง "รูปแบบการส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะอาชีพของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์"**

1. ว่าที่พันตรีมานิตย์ ชาชิโย ผอ.สกร.ระดับอำเภอปะคำ
2. นายมณฑล ลี้ธารินทร์ ครู สกร.ระดับอำเภอเมืองบุรีรัมย์
3. นางสาวธนาวดี ทิพบาง ครู สกร.ระดับอำเภอเมืองบุรีรัมย์
4. นางสาวศิริลักษณ์ วันแก้ว ครู สกร.ระดับอำเภอเมืองบุรีรัมย์
5. นางสาวบุปผา เงินประโคน ครู สกร.ระดับอำเภอพุทไธสง
6. นายรุ่งรัตน์ แป้นประโคน ครู สกร.ระดับอำเภอประโคนชัย
7. นายเสฏฐวุฒิ เรืองศิริ ครู สกร.ระดับอำเภอกระสัง
8. นางสาวธัญวลัย จัตุกูล ครู สกร.ระดับอำเภอเฉลิมพระเกียรติ
9. นางสาวรัฐทนันท์ สุขวงกฎ ครู สกร.ระดับอำเภอนางรอง
10. นายวุฒินันท์ นามนาค ครู สกร.ระดับอำเภอโนนดินแดง
11. นายจักกฤษ ปักเคยะกา ครู สกร.ระดับอำเภอห้วยราช

.....

มอบเกียรติบัตรการจัดกิจกรรม "ส่งเสริมการเรียนรู้จากผลิตภัณฑ์ชุมชน กรมส่งเสริมการเรียนรู้" ในระหว่างเดือนมกราคม – กันยายน 2569 ณ ศูนย์การเรียนรู้วังจันทรเกษม กระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่

1. ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอนาโพธิ์
2. ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอประโคนชัย
3. ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอนางรอง
4. ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอพุทไธสง

.....

มอบเกียรติบัตรการประกวดคลิปวีดีโอรีวิวหนังสือใหม่ของบรรณารักษ์ ประจำเดือนกันยายน ดังนี้

1.รางวัลชนะเลิศ ได้แก่ สกร.ระดับอำเภอละหานทราย

2.รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 1 ได้แก่ สกร.ระดับอำเภอพุทไธสง

3.รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2 ได้แก่ สกร.ระดับอำเภอลำปลายมาศ

.....

แนะนำตัวนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ กลุ่มวิชาการจัดการ ระดับปริญญาตรี 4 ปี คณะวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ และคณะมนุษยศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ สาขาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ในระหว่างวันที่ 26 ตุลาคม 2569 - วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2570 จำนวน 4 ราย ได้แก่

1. นางสาวพรณัชชา กลอยประโคน
2. นางสาวชนานันท์ แป้นประโคน
3. นางสาวปุณณภา ยานรัมย์
4. นางสาวศศิวิมล พิมพ์กุล

.....

<u>เริ่มประชุม เวลา 09.00 น.</u>

นายปิยวิทย์ เชิดกลิ่น ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์ เป็นประธานกล่าวเปิดการประชุม พร้อมกล่าวต้อนรับ และกล่าวสวัสดีผู้เข้าร่วมประชุม ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง พร้อมกล่าวขอบคุณ การเข้าร่วมกิจกรรมทุกกิจกรรมในรอบเดือนที่ผ่านมา

มติที่ประชุม : รับทราบ

.....

<u>ระเบียบวาระที่ 1</u> **เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

1.1 เรื่อง การประชุมคณะกรมการจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำเดือนพฤศจิกายน (ครั้งที่ 10/2569) วันพุธที่ 28 ตุลาคม 2569 เวลา 09.00 น. ณ หอประชุมจังหวัดบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

.....

1.2 หัวหน้าส่วนราชการที่ย้ายมา/ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ จำนวน 7 ราย

(1) นายเอกวิทย์ มีเพียร ตำแหน่งเดิม ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี ได้รับพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 เป็นต้นไป

(2) พลตรี ยุทธศาสตร์ เศรษฐชัย ตำแหน่งเดิม รองเสนาธิการกองทัพภาคที่ 2 ได้รับพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ 26 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 เป็นต้นไป

(3) พลตำรวจตรี เอนก ศรีกิจรัตน์ ตำแหน่งเดิม รองผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดนครราชสีมา ได้รับพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดบุรีรัมย์ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 เป็นต้นไป

(4) พันเอก รังสรรค์ ตันสิทธิแพทย์ ตำแหน่งเดิม รองเสนาธิการกองทัพภาคที่ 2 ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ 26 และทำหน้าที่รองผู้อำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดบุรีรัมย์ (ฝ่ายทหาร) ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 เป็นต้นไป

(5) นายบุญเชิด เอ็นดู ตำแหน่งเดิม พาณิชย์จังหวัดบึงกาฬ ย้ายมาดำรงตำแหน่งพาณิชย์จังหวัดบุรีรัมย์ ตั้งแต่วันที่ 2 ตุลาคม 2569 เป็นต้นไป

(6) นายพิรุณ พยัฆวิเชียร ตำแหน่งเดิม ผู้อำนวยการท่าอากาศยานร้อยเอ็ด ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการท่าอากาศยานร้อยเอ็ด และรักษาราชการแทนผู้อำนวยการท่าอากาศยานบุรีรัมย์ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 เป็นต้นไป

(7) นายอิทธิพร มาประจวบ ตำแหน่งเดิม หัวหน้าสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร สาขาจังหวัดมหาสารคาม ย้ายมาดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร สาขาจังหวัดบุรีรัมย์ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 เป็นต้นไป

1.3 เรื่อง หัวหน้าส่วนราชการที่ย้ายไปดำรงตำแหน่งใหม่ จำนวน 1 ราย

(1) นางปิยนาฏ เสงี่ยมศักดิ์ ตำแหน่งเดิม พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดบุรีรัมย์ ย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ตั้งแต่วันที่ 10 พฤศจิกายน 2569 เป็นต้นไป

1.4 การจัดกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์และวันสำคัญ ในห้วงเดือนพฤศจิกายน 2569

หัวหน้าสำนักงานจังหวัดบุรีรัมย์แจ้งว่า จังหวัดบุรีรัมย์กำหนดจัดรัฐพิธีถวายบังคมพระบรมราชานุสรณ์พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว เนื่องในอภิลักขิตสมัยคล้ายวันสวรรคต ในวันพุธที่ 25 พฤศจิกายน 2569 โดยมีกำหนดการ ดังนี้

1. พิธีสวดพระพุทธมนต์และพิธีทำบุญตักบาตรถวายพระราชกุศล เวลา 07.00 น. ณ โดมอเนกประสงค์ วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ การแต่งกาย: เครื่องแบบปกติขาวไว้ทุกข์ ไม่สวมหมวก

2. พิธีวางพวงมาลาถวายราชสักการะพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว เวลา 09.00 น. ณ บริเวณพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 6) ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์ (หลังเดิม) การแต่งกาย: เครื่องแบบปกติขาวไว้ทุกข์ สวมหมวก หรือเครื่องแบบลูกเสือ สวมหมวกและผ้าผูกคอตามสังกัด

ทั้งนี้ จังหวัดบุรีรัมย์ขอเชิญทุกส่วนราชการและทุกหน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

<u>ระเบียบวาระที่ 2</u> เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 10/2569 ประจำเดือนกันยายน 2569

กลุ่มอำนวยการ งานธุรการได้จัดทำรายงานการประชุมผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์ ครั้งที่ 10/2569 เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2569 (นำขึ้นไว้หน้าเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์)ดาวน์โหลดข้อมูลได้ที่ www.buriram.nfe.go.th หัวข้อรายงานการประชุมครั้งที่10/2569 จึงขอให้ตรวจสอบรายงานการประชุมดังกล่าวเพื่อรับรองหรือแก้ไขให้ถูกต้อง

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากประชุมครั้งที่ผ่านมา

ประธานดำเนินการสอบถามความคืบหน้าของเรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา โดยมีการติดตามการดำเนินงานด้านบุคลากรและการย้ายตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจากการรายงาน พบว่า การดำเนินการเกี่ยวกับการย้ายบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยมีบุคลากรที่ย้ายมาปฏิบัติหน้าที่ในสังกัด จำนวน 1 ราย ได้แก่ นางสาวนิสากร แฉล้มไธสง ซึ่งมาปฏิบัติหน้าที่ ณ สกร.อำเภอพุทไธสง

.....

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบและพิจารณา

4.1 กลุ่มอำนวยการ

- งานบริหารงานบุคลากร

4.1.1 เรื่อง บัญชีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี พ.ศ. 2570

งานบุคลากรรายงานบัญชีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงพนักงานราชการที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี 2570 โดยจำแนกตามชั้นตราและคุณสมบัติของผู้เสนอขอ นอกจากนี้ ได้รายงานความคืบหน้าการตรวจสอบรายชื่อผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี 2569 ซึ่งกรมได้ส่งข้อมูลกลับมาให้ตรวจสอบและแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้การเสนอขอเป็นไปด้วยความถูกต้องครบถ้วน

ข้อสั่งการของประธาน

1. ให้ผู้บริหารสถานศึกษาตรวจสอบรายชื่อและคุณสมบัติของบุคลากรในสังกัดให้ถูกต้อง
2. ให้ตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคล ประวัติการดำรงตำแหน่ง และรายละเอียดผลงานที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน
3. ให้ดำเนินการจัดส่งเอกสารก่อนวันครบกำหนด เพื่อให้จังหวัดมีระยะเวลาเพียงพอในการตรวจสอบ
4. ไม่ควรรอจัดส่งเอกสารในวันสุดท้าย เนื่องจากการดำเนินงานมีรายละเอียดและขั้นตอนการตรวจสอบหลายประการ รวมถึงการยืนยันข้อมูลผ่านระบบ OTP
5. การตรวจสอบข้อมูลผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี 2569 ที่ประชุมรับทราบว่าได้ดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลตามที่กรมส่งกลับมาเรียบร้อยแล้ว และได้จัดส่งข้อมูลพร้อมกับการเสนอขอประจำปี 2570 ตามกำหนดที่ได้รับแจ้ง

มติที่ประชุม : รับทราบ และให้ผู้บริหารทุกอำเภอกำกับดูแลการจัดส่งข้อมูลให้ถูกต้องและทันตามกำหนดเวลา

.....

- งานธุรการสารบรรณ

4.1.2 เรื่อง ส่งสรุปรายงานการประชุมของสถานศึกษา รายงานสรุปการอนุมัติใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ และสรุปวันลา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำเดือน กันยายน

ฝ่ายอำนวยการแจ้งส่งสรุปรายงานการประชุมของสถานศึกษา รายงานสรุปการอนุมัติใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ และสรุปวันลา ประจำเดือนกันยายน 2569 ส่งครบทุกแห่ง

มติที่ประชุม: รับทราบ

.....

- งานบริหารการเงินและบัญชี

4.1.3 เรื่อง รายงานรับ - จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ประจำเดือน กันยายน

รายงานรับ - จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ประจำเดือน กันยายน 2569 สถานศึกษาที่จัดส่งรายงานแล้ว ส่วนสถานศึกษาที่เหลือขอให้จัดส่งภายในวันที่ของทุกเดือน

มติที่ประชุม : รับทราบ

.....

- งานตรวจสอบภายใน

4.1.4 เรื่อง กฎบัตรการตรวจสอบภายในและกรอบคุณธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

กลุ่มตรวจสอบภายในรายงานการเผยแพร่เอกสารเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายในรวมถึงแนวทางการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานการตรวจสอบภายในของหน่วยงานภาครัฐประกอบด้วย

1. ความหมายและหลักการตรวจสอบภายใน
2. อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน
3. แนวทางและวิธีการตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน
4. คุณธรรมและจรรยาบรรณของผู้ตรวจสอบภายใน
5. การให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่หน่วยงานรับตรวจ
6. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

ทั้งนี้ ผู้ตรวจสอบภายในมีอำนาจในการตรวจสอบข้อมูล บุคคล เอกสารหลักฐาน และทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ รวมถึงให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะ แต่ไม่มีอำนาจกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานแทนหน่วยงานรับตรวจ

ข้อสั่งการของประธาน

มอบหมายให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องศึกษาเอกสารเผยแพร่ดังกล่าว เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของการตรวจสอบภายใน รวมถึงการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง ทั้งนี้ หากได้รับหนังสือแจ้งเกี่ยวกับการรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ให้หน่วยงานเร่งดำเนินการตามแนวทางและระยะเวลาที่กำหนด

.....

-งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์

4.1.4 เรื่อง ติดตามการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

1.ติดตามการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

งานพัสดุรายงานความคืบหน้าการติดตามผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยได้จัดส่งหนังสือแจ้งให้สถานศึกษาดำเนินการตรวจสอบและรายงานผลแล้ว แต่ยังมีบางอำเภอที่จัดส่งเอกสารไม่ครบถ้วนและล่าช้ากว่ากำหนดของกรม ซึ่งกำหนดให้รายงานภายในวันที่ 30 ตุลาคม
ประธานได้กำชับให้เร่งรัดการดำเนินงาน โดยให้สถานศึกษาที่มีเอกสารค้างส่งจัดส่งให้จังหวัดโดยเร็ว เพื่อให้สามารถรวบรวมและรายงานกรมได้ครบถ้วน

ข้อสั่งการของประธาน

- ให้สถานศึกษาที่ยังดำเนินการไม่เรียบร้อยเร่งจัดส่งเอกสารให้แล้วเสร็จ
- ให้ส่งไฟล์เอกสารผ่านช่องทางออนไลน์ก่อน และจัดส่งเอกสารฉบับจริงตามขั้นตอน
- ให้ผู้รับผิดชอบแจ้งปัญหาหรืออุปสรรคต่อผู้บริหารก่อนถึงกำหนดเวลา ไม่ควรรอจนพ้นกำหนดแล้วจึงรายงาน
- ให้ผู้บริหารติดตามการดำเนินงานของบุคลากรในสังกัดอย่างใกล้ชิด

2.การจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด

กรณีพัสดุหรือครุภัณฑ์ชำรุด ให้สถานศึกษาดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง จากนั้นดำเนินการจำหน่ายตามขั้นตอนและระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยมีการกล่าวถึงกรอบระยะเวลาการดำเนินงานและการรายงานสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภายใน 60 วันนับแต่การแต่งตั้งคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุ

3. การจัดหาและรับบริจาคเครื่องปรับอากาศ

ประธานแจ้งให้ดำเนินการจัดหาเครื่องปรับอากาศทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุด โดยประสานผู้บริหารแต่ละกลุ่มโซนเพื่อพิจารณาผู้มีจิตศรัทธาร่วมบริจาค ทั้งนี้ มีการหารือเกี่ยวกับเครื่องปรับอากาศจำนวน 4 เครื่องที่ยังต้องจัดหาผู้สนับสนุนเพิ่มเติม

4. การจัดส่งเอกสารขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอขอรับงบประมาณด้านสิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์ เช่น แบบประมาณราคา ปร.4 และ ปร.5 รวมถึงภาพถ่ายแสดงสภาพความชำรุดของรายการที่เสนอขอ โดยให้ดำเนินการภายในวันที่ 5 พฤศจิกายน 2569

มติที่ประชุม : รับทราบ

.....

<u>4.2 กลุ่มยุทธศาสตร์และการพัฒนา</u>

4.2.1 เรื่อง ปฏิทินการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570

1. การปรับปรุงปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปี 2570

กลุ่มยุทธศาสตร์และการพัฒนารายงานการปรับปรุงปฏิทินการดำเนินงานประจำปี โดยกำหนดสีแยกตามกลุ่มงาน เพื่อให้สะดวกต่อการตรวจสอบและวางแผนการปฏิบัติงาน ได้แก่

- สีม่วง กลุ่มส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ
- สีส้ม กลุ่มยุทธศาสตร์และการพัฒนา
- สีเขียว กลุ่มนิเทศและประเมินผลการจัดการศึกษา
- สีชมพู กลุ่มส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง
- สีฟ้า กลุ่มส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- สีเหลือง กลุ่มอำนวยการ
- สีเหลืองอ่อน กลุ่มภาคีเครือข่าย

2. การเตรียมการแข่งขันกีฬา สกร.เกมส์

ที่ประชุมได้หารือและกำหนดช่วงเวลาการจัดการแข่งขันกีฬา ดังนี้

- ระดับจังหวัด กำหนดจัดวันที่ 27-29 พฤศจิกายน 2569
- ระดับกลุ่มโซน กำหนดจัดวันที่ 19-20 ธันวาคม 2569
- ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ กำหนดจัดวันที่ 17–19 มกราคม 2570

ทั้งนี้ มีการหารือเกี่ยวกับการเพิ่มประเภทกีฬาบาสเกตบอล ทั้งประเภทครูและนักศึกษา เพื่อให้การจัดการแข่งขันมีความหลากหลายมากขึ้น

3. การประชุมเตรียมความพร้อมการแข่งขันกีฬา

กำหนดประชุมในวันที่ 3 พฤศจิกายน เวลา 14.00 น. โดยเชิญประธานกลุ่มโซนและผู้รับผิดชอบงานกีฬาของแต่ละอำเภอเข้าร่วมประชุม เพื่อหารือรูปแบบการแข่งขัน การจับสลากแบ่งสาย การคัดเลือกนักกีฬา และการวางแผนงบประมาณ

ข้อสั่งการของประธาน

ให้ผู้บริหารแต่ละโซนมอบหมายบุคลากรที่มีอำนาจตัดสินใจเข้าร่วมประชุม เพื่อให้การหารือและกำหนดแนวทางดำเนินงานสามารถสรุปได้อย่างชัดเจนและรวดเร็ว

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายให้กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องปรับปรุงปฏิทินการดำเนินงานให้เป็นปัจจุบัน พร้อมแจ้งให้ทุกอำเภอใช้เป็นแนวทางในการวางแผนปฏิบัติงาน

.....

4.2.2 การรายงานผลการลงทะเบียนและการติดตามการขอรับสิทธิ์ใช้งาน Gemini Enterprise ผ่านระบบ AiPASS

การบริหารจัดการระบบ AI Plus และ AI Enterprise

- สิทธิ์การใช้งาน: กรมส่งเสริมการเรียนรู้จัดสรรสิทธิ์ใช้งาน AI ฟรี 50,000 สิทธิ์ เป็นเวลา 10 เดือน
- ความคืบหน้าของบุคลากร: บุคลากร สกร.บุรีรัมย์ ลงทะเบียนแล้ว 560 คน จากทั้งหมด 610 คน (ยังคงเหลืออีก 50 คน
- การแก้ไขข้อมูล: ปัญหาส่วนใหญ่เกิดจากอีเมลที่ใช้จองสิทธิ์ไม่ตรงกับอีเมลสมัคร AI Plus ให้เร่งปรับปรุงข้อมูลในระบบ
- นโยบายขยายผลสู่นักศึกษา: ให้นำขั้นตอนการลงทะเบียน AI Plus ใส่ไว้ในกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่
- การประกวดผู้ใช้งาน AI: กำหนดส่งรายชื่อผู้มีคะแนนใช้งานสูงสุดประจำอำเภอเพื่อรับรางวัล 3 รางวัลของจังหวัด ณ สิ้นเดือน

มติที่ประชุม: รับทราบ

.....

4.3 กลุ่มส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ

4.3.1 เรื่อง รายงานผลการตรวจกระดาษคำตอบ การสอบปลายภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569

ที่ประชุมได้หารือถึงปัญหาการตรวจข้อสอบภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569 โดยพบข้อผิดพลาดในการทำกระดาษคำตอบ ได้แก่

- นักศึกษาใช้ดินสอที่ไม่ใช่ชนิด 2B
- การฝนรหัสวิชาและรหัสประจำตัวนักศึกษาไม่ถูกต้อง
- การใช้ปากกาในการทำข้อสอบแทนดินสอ
- การตรวจสอบความถูกต้องของกระดาษคำตอบก่อนจัดส่งยังไม่รัดกุมเพียงพอ

ข้อสั่งการของประธาน

ให้กำชับกรรมการคุมสอบและกรรมการกลางตรวจสอบความถูกต้องของกระดาษคำตอบก่อนบรรจุซองจัดส่ง รวมถึงพิจารณาให้บุคลากรช่วยตรวจทานกระดาษคำตอบอีกครั้งก่อนส่งเข้าระบบตรวจด้วยเครื่อง เพื่อป้องกันความผิดพลาด

มติที่ประชุม : รับทราบ

.....

4.3.2 เรื่อง การลงทะเบียนนักศึกษาภาคเรียนที่ 2/2569

กำหนดจัดสอบปลายภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2569 ในวันที่ 13-14 มีนาคม โดยให้สถานศึกษาเตรียมความพร้อมด้านการจัดสอบและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

- การรายงานข้อมูลการลงทะเบียนนักศึกษารายงานยอดการลงทะเบียนนักศึกษาภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2569 รอบแรก ณ วันที่ 31 ตุลาคม จำนวน 21,704 คน และกำหนดให้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียนรอบถัดไป ภายในวันที่ 13 พฤศจิกายน 2569

มติที่ประชุม : รับทราบ และให้สถานศึกษาดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนและเตรียมความพร้อมสำหรับการสอบตามกำหนดเวลา

.....

4.3.3 เรื่อง งานวิจัย "รูปแบบการส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะอาชีพของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์"

การดำเนินงานวิจัยของกลุ่มนครชัยบุรินทร์บัดนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วจึงขอส่งเล่มการวิจัยให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำกลุ่มนครชัยบุรินทร์ ทุกแห่งทราบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป

มติที่ประชุม: รับทราบ

.....

<u>4.4 กลุ่มส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง</u>

4.4.1 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

กรมส่งเสริมการเรียนรู้ได้ปรับปรุงระบบเรียบร้อยแล้ว สามารถดำเนินการได้ตั้งแต่วันที่ 1 -20 พฤศจิกายน 2569 โดยใช้รหัสผ่านสถานศึกษา 10 หลัก Password : 1234567890

มติที่ประชุม : รับทราบ

.....

4.4.2 เรื่อง สรุปการประชุมเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานสถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 วันจันทร์ที่ 26 ตุลาคม 2569 ณ ห้องประชุมไชยบุรี สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดอุบลราชธานี

1. การจัดงานกฐินพระราชทาน กรมส่งเสริมการเรียนรู้

จังหวัดอำนาจเจริญแจ้งกำหนดการจัดงานระหว่างวันที่ 12–14 พฤศจิกายน 2570 ประกอบด้วย การแข่งขันฟุตบอลวีไอพี การประชุม การออกร้าน OTOP พิธีสมโภชผ้าพระกฐินพระราชทาน และพิธีแห่ผ้าพระกฐินไปยังวัดสำราญนิเวศ พระอารามหลวง โดยขอให้ทุกจังหวัดเตรียมความพร้อมและแจ้งรายการอาหารสำหรับจัดชุมให้เจ้าภาพทราบล่วงหน้า

2 การจัดการแข่งขันกีฬา สกร.ภาคอีสานเกมส์ ครั้งที่ 10

1. กำหนดให้จังหวัดหนองคายเป็นเจ้าภาพ จัดการแข่งขันระหว่างวันที่ 21–23 มกราคม 2570 โดยจะพิจารณากำหนดวันอีกครั้งให้เหมาะสมกับภารกิจของแต่ละจังหวัด

2. กำหนดรูปแบบเสื้อกีฬาโดยใช้สีประจำกลุ่มโซนเดิม และให้ประสานร้านค้าปรับราคาเสื้อคอปกไม่เกิน 320 บาท

3. กำหนดให้แต่ละกลุ่มโซนรับผิดชอบประเภทกีฬาตามที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่ ฟุตบอล วอลเลย์บอล เซปักตะกร้อ เปตอง และบาสเกตบอล ส่วนกรีฑาให้เจ้าภาพรับผิดชอบ

4. กำหนดลำดับขบวนพาเหรดของแต่ละกลุ่มโซน พร้อมให้นำเสนออัตลักษณ์ของแต่ละจังหวัด

5. กำหนดแนวทางการสนับสนุนงบประมาณ โดยสำนักงาน สกร.ระดับอำเภอสนับสนุนอำเภอละ 600 บาท ส่วนสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดให้สนับสนุนตามขนาดของจังหวัด ซึ่งจะแจ้งรายละเอียดภายหลัง

6. กำหนดแนวทางการแบ่งสายและจัดคู่แข่งขันกีฬาแต่ละประเภท เพื่อให้ทุกกลุ่มโซนเตรียมความพร้อมในการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน

สรุปข้อเน้นย้ำ: ขอให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดทุกจังหวัดและกลุ่มโซนที่เกี่ยวข้องประสานงานกับเจ้าภาพ เตรียมความพร้อมด้านบุคลากร นักกีฬา งบประมาณ และกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดงาน

ที่ประชุม : .....

.....

4.5 กลุ่มส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

4.5.1 เรื่อง สรุปผลการประกวดคลิปวิดีโอส่งเสริมการอ่าน "รีวิวหนังสือใหม่" ประจำเดือน ตุลาคม

สรุปผลการประกวดวิดีโอส่งเสริมการอ่าน (รีวิวหนังสือใหม่) และทิศทางการดำเนินงาน:

จำนวนคลิปวิดีโอเดือน ตุลาคม ๒๕๖๙ :

ลำดับที่ 1 อ.กระสัง (77 คลิป)

ลำดับที่ 2 อ.ละหานทราย (72 คลิป)

ลำดับที่ 3 อ.โนนสุวรรณ (60 คลิป)

ทิศทางการดำเนินงาน: ให้สรุปสถิติจำนวนผู้ใช้บริการและสมาชิกห้องสมุดประชาชนของแต่ละอำเภอ พร้อมส่งเสริมให้บรรณารักษ์จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านเชิงรุกในชุมชน นำรถห้องสมุดเคลื่อนที่ (รถขนาดเล็ก/รถโมบาย) ออกให้บริการตามงานประเพณีและตลาดนัดชุมชน

มติที่ประชุม: รับทราบ และมอบหมายให้สถานศึกษาจัดทำสรุปสถิติผู้ใช้บริการห้องสมุดและขับเคลื่อนกิจกรรมส่งเสริมการอ่านเชิงรุก

.....

4.5.2 เรื่อง รายงานสถิติจำนวนผู้ใช้บริการส่งเสริมการอ่าน ทุกประเภท ไตรมาสที่ 4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์

สรุปสถิติผู้ใช้บริการสูงสุด เดือน ตุลาคม 2569

ลำดับที่ 1 อ.เมืองบุรีรัมย์ (5,918 คน)

ลำดับที่ 2 อ.ละหานทราย (3,551 คน)

ลำดับที่ 3 อ.เฉลิมพระเกียรติ (2,954 คน)

มติที่ประชุม : .....

.....

4.6 กลุ่มนิเทศและติดตามฯ

4.6.1 เรื่อง เรื่อง การประเมินคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัดสถานศึกษาในเขตพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์

1. การประเมินคุณภาพภายในโดยต้นสังกัด ประจำปี 2570

แผนการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาโดยต้นสังกัด ประจำปี 2570 โดยกำหนดสถานศึกษาเป้าหมายจำนวน 12 แห่ง ใช้ระยะเวลาประเมินแห่งละ 3 วัน ดังนี้

- วันที่ 1–2 ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานตามมาตรฐานและเกณฑ์การประเมิน
- วันที่ 2 ช่วงท้าย พิจารณาสรุปผลการประเมินด้วยวาจา หากสามารถดำเนินการได้
- วันที่ 3 จัดทำรายงานผลการประเมินและสรุปผลเป็นรูปเล่ม

ตัวอย่างกำหนดการประเมินที่แจ้งในที่ประชุม ได้แก่ สกร.อำเภอนางรอง วันที่ 12–14 มกราคม 2570 สกร.อำเภอหนองกี่ วันที่ 26–28 มกราคม 2570

ข้อสั่งการของประธาน

ให้สถานศึกษาเตรียมเอกสารและหลักฐานประกอบการประเมินให้ครบถ้วนตามตัวชี้วัด โดยเน้นการตรวจสอบเอกสารและการดำเนินงานภายในเป็นสำคัญ ไม่จำเป็นต้องจัดพิธีการหรือเชิญหน่วยงานภายนอกเข้าร่วมจำนวนมาก เพื่อให้คณะกรรมการสามารถใช้เวลาในการตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะได้อย่างเต็มที่

2. การจัดส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR)

ประธานกำชับให้สถานศึกษาดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 1 ธันวาคม เพื่อให้มีระยะเวลาเพียงพอสำหรับการตรวจสอบและติดตามผลก่อนการประเมิน

3. การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

ให้สถานศึกษาเตรียมความพร้อมในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อรองรับการใช้หลักสูตรใหม่ โดยให้ผู้รับผิดชอบศึกษาคู่มือและรายละเอียดรายวิชาเลือก รวมทั้งเตรียมบุคลากรเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ ซึ่งจะดำเนินการภายหลังเสร็จสิ้นภารกิจงานกฐิน

มติที่ประชุม : รับทราบ และให้ทุกสถานศึกษาเร่งดำเนินการจัดทำ SAR และเตรียมเอกสารสำหรับการประเมินคุณภาพภายในให้เป็นไปตามกำหนดเวลา

.....

ระเบียบวาระที่ 5 **เรื่องอื่นๆ**

5.1 เรื่อง เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมเจ้าหน้าที่อาสาสมัคร "บุรีรัมย์ มาราธอน" ประจำปี 2570 (BURIRAM MARATHON 2027) ในวันจันทร์ที่ 23 พฤศจิกายน 2569 เวลา 08.30 น. ณ สนามช้างอารีนา (เข้าทางบริเวณลานจอดรถ ฝั่งเซเว่น อีเลฟเว่น)

แจ้งกำหนดการเข้าร่วมอบรมเจ้าหน้าที่อาสาสมัคร **"บุรีรัมย์ มาราธอน"** ประจำปี 2570 ในวันจันทร์ที่ 23 พฤศจิกายน ณ สนามช้างอารีนา (เข้าทางบริเวณลานจอดรถ ฝั่งเซเว่น อีเลฟเว่น) โดยกำหนดเวลาอบรมประมาณ 08.30–09.30 น. และให้บุคลากรเดินทางถึงสถานที่เวลา 08.00 น. พร้อมแต่งกายด้วยเสื้อกีฬาสีน้ำเงิน

มติที่ประชุม : รับทราบ

.....

5.2 การติดตามการส่งมอบดอกไม้จันทน์

ประธานติดตามความคืบหน้าการส่งมอบดอกไม้จันทน์ของแต่ละอำเภอ โดยมีบางอำเภอที่ยังดำเนินการไม่ครบถ้วน และได้กำชับให้เร่งดำเนินการส่งมอบให้เรียบร้อย

ข้อสั่งการของประธาน

ให้ สกร.อำเภอที่ยังส่งมอบดอกไม้จันทน์ไม่ครบถ้วน เร่งดำเนินการส่งมอบภายในวันที่ 5 พฤศจิกายน 2569 เพื่อให้จังหวัดสามารถรวบรวมและรายงานผลการดำเนินงานต่อไป

มติที่ประชุม : รับทราบ และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามกำหนดเวลา

.....

ปิดประชุมเวลา 16.30 น.

ลงชื่อ.....ผู้จดรายงานการประชุม
(นางสาวอัจฉราภรณ์ มะนารัมย์)
เจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ.....ผู้รับรองการประชุม
(นายสมาน กลมกูล)
รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์