



ที่ ศธ ๐๗๐๕๗.๒๒/๒๔๘

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอหนองหงส์

๑๐๐ ม.๖ ตำบลสระแก้ว

อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๒๔๐

๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานสรุปวันลาของบุคลากรและรายงานการขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ
ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานสรุปวันลาของบุคลากรฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบรายงานการขออนุมัติใช้รถยนต์ฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์ แจ้งให้รายงานสรุปวันลา
ของบุคลากร และรายงานการขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการประจำเดือนนั้น

บัดนี้ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอหนองหงส์ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมกันนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายณฤทธิ์ พูนกลาง)

ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอหนองหงส์

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอหนองหงส์

กลุ่มงานอำนวยการ/งานบุคลากร

โทร ๐ ๔๔๖๖ ๙๑๒๔

E-mail : nonghong@buriram.nfe.go.th

“เรียนดี มีความสุข”

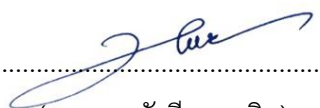
รายงานสรุปลาน้ำของบุคลากร ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอหนองหงส์

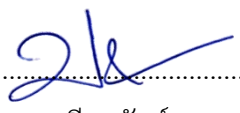
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์

[illegible]

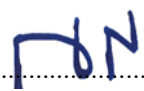
หมายเหตุ อ้างอิง : จากใบลาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นางสาวพัชรี กองเกิด)

ครู กศน.ตำบล

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบ
(นางสาวมาลี ทรัพย์ฉายแสง)

ครู

ลงชื่อ..........ผู้รับรอง
(นายณฤทธิ์ พูนกลาง)

ผอ.กศน.อำเภอหนองหงส์

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอหนองหงส์

แบบสรุปรายงานการขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอหนองหงส์ สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์

ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ที่	ชื่อ - สกุล	วัน/เดือน/ปี ที่ไปราชการ	เรื่องที่ไปราชการ	สถานที่ไปราชการ	รถยนต์ ส่วนตัว หมายเลข ทะเบียน	รวม ระยะทาง ไป-กลับ	หมายเหตุ (ที่ขอใช้รถยนต์ส่วนตัว)
-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ ** ไม่มีการขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวพัชรี กองเกิด)
ครู กศน.ตำบล