

ที่ ศธ ๐๗๐๕๗.๑๐/๔๓๘



ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอโนนสุวรรณ
อำเภอโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๑๐

๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการขอใช้รถยนต์ฯ และสรุปวันลาของบุคลากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสรุปรายงานการขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบสรุปวันลาของบุคลากร จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์ แจ้งให้สถานศึกษาดำเนินการจัดส่งรายงานสรุปการขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ และสรุปวันลาของบุคลากร ส่งให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์ ทราบทุกเดือน นั้น

บัดนี้ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอโนนสุวรรณ ขอรายงานสรุปการขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ และสรุปวันลาของบุคลากร ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสมร บำขุนทด)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอโนนสุวรรณ

สกร.ระดับอำเภอโนนสุวรรณ

โทร ๐๔๔-๖๐๗๑๔๘

โทรสาร ๐๔๔-๖๐๗๑๔๘

E-mail : nonsuwan@buriram.nfe.go.th

“เรียนดี มีความสุข”

แบบสรุปรายงานการขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ
ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอโนนสุวรรณ สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีเดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ที่	ชื่อ - สกุล (ผู้ไปราชการ)	วัน/เดือน/ปี ที่ไปราชการ	เรื่องที่ไปราชการ	สถานที่ไป ราชการ	รถยนต์ส่วนตัว หมายเลข ทะเบียน	รวม ระยะทาง ไป - กลับ	หมายเหตุ (ที่ขอใช้รถยนต์ส่วนตัวไป ราชการ)
๑	นางสมร บำขุนทด	๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘	เพื่อเข้าร่วมประชุมผู้บริหาร สถานศึกษาครั้งที่ ๕/๒๕๖๘	ห้องประชุมประเสริฐ บุญเรือง สำนักงาน ส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำจังหวัด บุรีรัมย์	ขง ๙๐๓ นครราชสีมา	๑๕๘	เพราะสะดวก รวดเร็ว และ เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ
๒	นางสมร บำขุนทด	๑๗ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘	เพื่อเข้าร่วมงานวันคล้ายวัน สถาปนากรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปี ๒๕๖๘ กำหนดให้วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ของทุกปีเป็นวัน คล้ายวันสถาปนากรมส่งเสริมการ เรียนรู้	ศูนย์ส่งเสริมและ พัฒนาการเรียนรู้ ทางวิทยาศาสตร์ (ห้องฟ้าจำลอง) เขต คลองเตย กรุงเทพฯ	ขง ๙๐๓ นครราชสีมา	๖๖๔	เพราะสะดวก รวดเร็ว และ เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ
๓	นางสมร บำขุนทด	๑๙ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘	เพื่อเข้าร่วมประชุมชี้แจงแนว ทางการดำเนินงานพัฒนาระบบ การประกันคุณภาพภายในและ การนำมาตรฐานการศึกษา ตามที่ กระทรวงศึกษาธิการประกาศ กำหนดไปใช้ในการประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ กลุ่มเป้าหมายภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ	โรงแรมโมริยะ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	ขง ๙๐๓ นครราชสีมา	๕๐๐	เพราะสะดวก รวดเร็ว และ เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

แบบสรุปรายงานการขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอโนนสุวรรณ สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ที่	ชื่อ - สกุล (ผู้ไปราชการ)	วัน/เดือน/ปี ที่ไปราชการ	เรื่องที่ไปราชการ	สถานที่ไป ราชการ	รถยนต์ส่วนตัว หมายเลข ทะเบียน	รวม ระยะทาง ไป - กลับ	หมายเหตุ (ที่ขอใช้รถยนต์ส่วนตัวไป ราชการ)
๔	นางสมร บำขุนทด	๒๖ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘	เพื่อเข้าร่วมโครงการประชุมชี้แจง แนวทางเพื่อขับเคลื่อนการ ดำเนินงานตามนโยบายของกรม ส่งเสริมการเรียนรู้ และการวาง แผนการดำเนินงาน ไตรมาส ๓ - ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สังกัด สำนักงานส่งเสริม การเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์	บ้านสวนพุดการ์ เด็นส์ อำเภอลำ ปลายมาศ จังหวัด บุรีรัมย์	ขง ๙๐๓ นครราชสีมา	๑๙๒	เพราะสะดวก รวดเร็ว และ เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

.....ผู้รายงาน
(นางพรทิพย์ พองทับพันท์)

หน่วยงาน/สถานศึกษา ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอโนนสุวรรณ

၇၆၆