

ที่ ศธ ๐๗๐๕๗.๑๐/๖๒๑



ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอโนนสุวรรณ
อำเภอโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๑๐

๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการขอใช้รถยนต์ฯ และสรุปวันลาของบุคลากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสรุปรายงานการขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบสรุปวันลาของบุคลากร จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์ แจ้งให้สถานศึกษาดำเนินการจัดส่งรายงานสรุปการขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ และสรุปวันลาของบุคลากร ส่งให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์ ทราบทุกเดือน นั้น

บัดนี้ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอโนนสุวรรณ ขอรายงานสรุปการขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ และสรุปวันลาของบุคลากร ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสมร บำขุนทด)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอโนนสุวรรณ

สกร.ระดับอำเภอโนนสุวรรณ

โทร ๐๔๔-๖๐๗๑๔๘

โทรสาร ๐๔๔-๖๐๗๑๔๘

E-mail : nonsuwan@buriram.nfe.go.th

“เรียนดี มีความสุข”

แบบสรุปรายงานการขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอโนนสุวรรณ สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

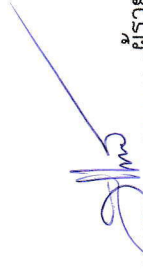
ที่	ชื่อ - สกุล (ผู้ไปราชการ)	วัน/เดือน/ปี ที่ไปราชการ	เรื่องที่ไปราชการ	สถานที่ไป ราชการ	รถยนต์ส่วนตัว หมายเลข ทะเบียน	รวม ระยะทาง ไป - กลับ	หมายเหตุ (ที่ขอใช้รถยนต์ส่วนตัวไป ราชการ)
๑	นางสมร บำขุนทด	๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘	เพื่อเข้าร่วมโครงการจิตอาสา “เราทำความ ดี ด้วยหัวใจ”	ณ สวนป่าเฉลิม พระ เกียรติ ตำบลเมือง แฝก อำเภอลำปลาย มาศ จังหวัดบุรีรัมย์	ขง ๙๐๓ นครราชสีมา	๑๙๒	เพราะสะดวก รวดเร็ว และ เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ
๒	นางสมร บำขุนทด	๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘	เพื่อเข้าร่วมประชุมผู้บริหาร สถานศึกษา ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘	ณ ห้องประชุม ประเสริฐ บุญเรือง สำนักงานส่งเสริม การเรียนรู้ประจำ จังหวัดบุรีรัมย์	ขง ๙๐๓ นครราชสีมา	๑๕๘	เพราะสะดวก รวดเร็ว และ เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ
๓	นางสมร บำขุนทด	๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘	เพื่อเข้าร่วมประชุมรับมอบ นโยบายการขับเคลื่อนงานของ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ประจำปี ๒๕๖๘ โดยรัฐมนตรีช่วยว่าการ กระทรวงศึกษาธิการ(นางสาวลิณธิ ภรณ์ วรินวัชรโรจน์) ด้วย แอปพลิเคชัน Zoom Cloud Meetings เวลา ๐๙.๓๐ น. เพื่อเข้าประชุมคณะกรรมการพี เลียมและผู้เข้ารับการพัฒนาในการ ฝึกประสบการณ์การเรียนรู้ จาก สภาพจริง เวลา ๑๓.๐๐ น.	ณ ห้องประชุม ประเสริฐ บุญเรือง สำนักงานส่งเสริม การเรียนรู้ประจำ จังหวัดบุรีรัมย์	ขง ๙๐๓ นครราชสีมา	๑๕๘	เพราะสะดวก รวดเร็ว และ เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

แบบสรุปรายงานการขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ
ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอโนนสุวรรณ สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีเดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ที่	ชื่อ - สกุล (ผู้ไปราชการ)	วัน/เดือน/ปี ที่ไปราชการ	เรื่องที่ไปราชการ	สถานที่ไป ราชการ	รถยนต์ส่วนตัว หมายเลข ทะเบียน	รวม ระยะทาง ไป - กลับ	หมายเหตุ (เพื่อใช้รถยนต์ส่วนตัวไป ราชการ)
๔	นางสมร บำขุนทด	๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘	เพื่อเข้าร่วมประชุมผู้บริหารกรม ส่งเสริมการเรียนรู้ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ผ่านระบบออนไลน์ด้วย แอปพลิเคชัน Zoom Cloud Meetings	ณ ห้องประชุม ประเสริฐ บุญเรือง สำนักงานส่งเสริม การเรียนรู้ประจำ จังหวัดบุรีรัมย์	ขง ๙๐๓ นครราชสีมา	๑๕๘	เพราะสะดวก รวดเร็ว และ เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ
๕	นางสมร บำขุนทด	๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘	เพื่อเข้าร่วมคณะกรรมการ ประเมินการเตรียมความพร้อมใน การจัดการส่งเสริมการเรียนรู้ (โซนพนมรุ้ง)	จาก สกร.ระดับ อำเภอโนนสุวรรณ เข้า- สกร.ระดับ อำเภอหนองหงส์ ปาย- สกร.ระดับ อำเภอหนองกี่ กลับ สกร.ระดับ อำเภอโนนสุวรรณ	ขง ๙๐๓ นครราชสีมา		เพราะสะดวก รวดเร็ว และ เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ
		๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘		จาก สกร.ระดับอำเภอ โนนสุวรรณ เข้า- สกร.ระดับอำเภอ เฉลิมพระเกียรติ ปาย- สกร.ระดับอำเภอ นางรอง กลับ สกร.ระดับอำเภอ โนนสุวรรณ			

แบบสรุปรายงานการขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ
ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอโนนสุวรรณ สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ที่	ชื่อ - สกุล (ผู้ไปราชการ)	วัน/เดือน/ปี ที่ไปราชการ	เรื่องที่ไปราชการ	สถานที่ไป ราชการ	รถยนต์ส่วนตัว หมายเลข ทะเบียน	รวม ระยะทาง ไป - กลับ	หมายเหตุ (ที่ขอใช้รถยนต์ส่วนตัวไป ราชการ)
ต่อ	นางสมร บำขุนทด	๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘	เพื่อเข้าร่วมคณะกรรมการ ประเมินการเตรียมความพร้อมใน การจัดการส่งเสริมการเรียนรู้ (โซนพนมรุ้ง)	จาก สกร.ระดับ อำเภอโนนสุวรรณ เข้า- สกร.ระดับ อำเภอโนนดินแดง บ้าย- สกร.ระดับ อำเภอปะคำ กลับ สกร.ระดับ อำเภอโนนสุวรรณ	ขง ๙๐๓ นครราชสีมา		เพราะสะดวก รวดเร็ว และ เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ


ผู้รายงาน
 (นางพรทิพย์ ทองทับพันธ์)

รายงานสรุปวันลาของบุคลากร ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
หน่วยงาน/สถานศึกษา ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอโนนสุวรรณ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลาป่วย		ลากิจส่วนตัว		ลาพักผ่อน		ลาคลอดบุตร		ลาบวช		หมายเหตุ
			ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	
๑	นางสมร บำขุนทด	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๒	นายไพฑูรย์ วิบูลย์	ครู	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๓	นางสาวนันทวรรณ สุขเกษม	ครู	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๔	นางจงปรางค์ ดอกพะยอม	ครู ศูนย์การเรียนรู้	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๕	นางธัญญารัตน์ งามผั้วแก้ว	ครู ศูนย์การเรียนรู้	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๖	นายจักรพงษ์ ทิพย์โภชน์	ครู ศูนย์การเรียนรู้	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๗	นางสาวศศิธร วัชย	ครู ศูนย์การเรียนรู้	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๘	นางสาวอุดมพร วงศ์คต	ครู ศูนย์การเรียนรู้	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๙	นางสุกัลยา บุญธิ์	ครู ศูนย์การเรียนรู้	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑๐	นางสุกัญญา พาริว	ครู ศูนย์การเรียนรู้	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑๑	นางพรทิพย์ ทองทับพันธ์	ครู ศูนย์การเรียนรู้	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑๒	นายกิตติพงษ์ บุญทิพย์	ครู ผู้สอนคนพิการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑๓	นางรังษิยา แคนติ	ครู ผู้สอนคนพิการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑๔	นางสาวปิยวรรณ บรรยงค์	ครู ผู้สอนคนพิการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑๕	นางสาวยุวดี ฝ่ายขาว	ครู ผู้สอนคนพิการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑๖	นางเกตุจันทร์ ตฤเทพชร	บรรณารักษ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
รวม													

.....ผู้รายงาน
(นางจงปรางค์ ดอกพะยอม)