

ที่ ศธ ๐๗๐๕๗.๑๐/๗๓๙



ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอโนนสุวรรณ
อำเภอโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๑๐

๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการขอใช้รถยนต์ฯ และสรุปวันลาของบุคลากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสรุปรายงานการขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบสรุปวันลาของบุคลากร จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์ แจ้งให้สถานศึกษาดำเนินการจัดส่งรายงานสรุปการขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ และสรุปวันลาของบุคลากร ส่งให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์ ทราบทุกเดือน นั้น

บัดนี้ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอโนนสุวรรณ ขอรายงานสรุปการขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ และสรุปวันลาของบุคลากร ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสมร บำขุนทด)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอโนนสุวรรณ

สกร.ระดับอำเภอโนนสุวรรณ

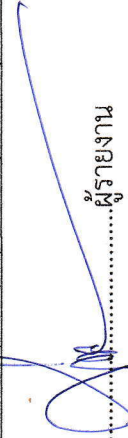
โทร ๐๔๔-๖๐๗๑๔๘

E-mail : nonsuwan@buriram.nfe.go.th

“เรียนดี มีความสุข”

รายงานสรุปวันลาของบุคลากร ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
หน่วยงาน/สถานศึกษา ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอโนนสุวรรณ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลาป่วย		ลากิจส่วนตัว		ลาพักผ่อน		ลาคลอดบุตร		ลาบวช		หมายเหตุ
			ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	
๑	นางสมร บำขุนทด	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๒	นายไพฑูรย์ วิบูลย์	ครู	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๓	นางสาวนันทวรรณ สุขเกษม	ครู	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๔	นางจงปราณี ดอกพะยอม	ครู ศูนย์การเรียนรู้	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๕	นางธัญญารัตน์ งามผักแว่น	ครู ศูนย์การเรียนรู้	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๖	นายจักรพงษ์ ทิพย์โชน	ครู ศูนย์การเรียนรู้	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๗	นางสาวศศิธร วัชชัย	ครู ศูนย์การเรียนรู้	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๘	นางสาวอุดมพร วงศ์คต	ครู ศูนย์การเรียนรู้	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๙	นางสุกัลยา บุญทิพย์	ครู ศูนย์การเรียนรู้	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑๐	นางสุกัญญา พารอิ้ว	ครู ศูนย์การเรียนรู้	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑๑	นางพรทิพย์ ทองทับพันธ์	ครู ศูนย์การเรียนรู้	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑๒	นายกิตติพงษ์ บุญทิพย์	ครู ผู้สอนคนพิการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑๓	นางรังษิยา แคนดี	ครู ผู้สอนคนพิการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑๔	นางสาวปิยวรรณ บรรยงค์	ครู ผู้สอนคนพิการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑๕	นางสาวยุวดี ฝ้ายขาว	ครู ผู้สอนคนพิการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑๖	นางเกตุจันทร์ ตฤณเพชร	บรรณารักษ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
รวม			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	


ผู้รายงาน
 (นางจงปราณี ดอกพะยอม)

แบบสรุปรายงานการขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอโนนสุวรรณ สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ที่	ชื่อ - สกุล (ผู้ไปราชการ)	วัน/เดือน/ปี ที่ไปราชการ	เรื่องที่ไปราชการ	สถานที่ไป ราชการ	รถยนต์ส่วนตัว หมายเลข ทะเบียน	รวม ระยะทาง ไป - กลับ	หมายเหตุ (ที่ขอใช้รถยนต์ส่วนตัวไป ราชการ)
๑	นางสมร บำขุนทด	๖ สิงหาคม ๒๕๖๘	เพื่อเข้าร่วมประชุมผู้บริหาร สถานศึกษา ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘	สำนักงานส่งเสริม การเรียนรู้ประจำ จังหวัดบุรีรัมย์	ขง ๙๐๓ นครราชสีมา	๑๖๐	เพราะสะดวก รวดเร็ว และ เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ
๒	นางสมร บำขุนทด	๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘	เพื่อเข้าร่วมเป็นเกียรติในพิธีเปิด โครงการอบรมพัฒนาบุคลากร หลักสูตร “การเรียนรู้ตามรอยพระ ยุคลบาท” เพื่อเสริมสร้างประเทศ ไทยใสสะอาด	บ้านสวนพริตการ์ เด่นส์ ตำบลเมือง แฝก อำเภอลำปลาย มาศ จังหวัดบุรีรัมย์	ขง ๙๐๓ นครราชสีมา	๑๙๔	เพราะสะดวก รวดเร็ว และ เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ
๓	นางสมร บำขุนทด	๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘	เพื่อเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ ประเมินผลการจัดแสดงผลงาน ด้านการจัดการเรียนรู้ของ ข้าราชการครู	สำนักงานส่งเสริม การเรียนรู้ประจำ จังหวัดบุรีรัมย์	ขง ๙๐๓ นครราชสีมา	๑๖๐	เพราะสะดวก รวดเร็ว และ เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ
๔	นางสมร บำขุนทด	๒๙ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘	เพื่อเข้าร่วมโครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการบูรณาการ พัฒนา สมรรถนะทางวิชาชีพควบคุม คุณธรรม จริยธรรม และวินัย ของ ผู้บริหาร ข้าราชการครู และ บุคลากรทางการศึกษา สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำจังหวัดบุรีรัมย์	โรงแรมเทพนคร อำเภอเมืองบุรีรัมย์	ขง ๙๐๓ นครราชสีมา	๑๖๐	เพราะสะดวก รวดเร็ว และ เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

.....ผู้รายงาน
(นางพรทิพย์ ทองทับพันธ์)