

ที่ ศธ ๐๗๐๕๗.๑๐/๘๓๔



ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอโนนสุวรรณ
อำเภอโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๑๐

๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการขอใช้รถยนต์ฯ และสรุปวันลาของบุคลากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสรุปรายงานการขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบสรุปวันลาของบุคลากร จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์ แจ้งให้สถานศึกษาดำเนินการจัดส่งรายงานสรุปการขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ และสรุปวันลาของบุคลากร ส่งให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์ ทราบทุกเดือน นั้น

บัดนี้ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอโนนสุวรรณ ขอรายงานสรุปการขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ และสรุปวันลาของบุคลากร ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสมร บำขุนทด)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอโนนสุวรรณ

สกร.ระดับอำเภอโนนสุวรรณ

โทร ๐๔๔-๖๐๗๑๔๘

E-mail : nonsuwan@buriram.nfe.go.th

“เรียนดี มีคุณธรรม”

แบบสรุปรายงานการขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ
ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอโนนสุวรรณ สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ที่	ชื่อ - สกุล (ผู้ไปราชการ)	วัน/เดือน/ปี ที่ไปราชการ	เรื่องที่ไปราชการ	สถานที่ไป ราชการ	รถยนต์ส่วนตัว หมายเลข ทะเบียน	รวม ระยะทาง ไป - กลับ	หมายเหตุ (ที่ขอใช้รถยนต์ส่วนตัวไป ราชการ)
๑	นางสมร บำขุนทด	๒ ตุลาคม ๒๕๖๘	เพื่อเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ สอบคัดเลือกพนักงานราชการ ทั่วไป	สำนักงานส่งเสริม การเรียนรู้ประจำ จังหวัดบุรีรัมย์	ขง ๙๐๓ นครราชสีมา	๑๖๐	เพราะสะดวก รวดเร็ว และ เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ
๒	นางสมร บำขุนทด	๖ ตุลาคม ๒๕๖๘	เพื่อเข้าร่วมประชุมรับมอบ นโยบายและแนวทางการ ดำเนินงานส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	สำนักงานส่งเสริม การเรียนรู้ประจำ จังหวัดบุรีรัมย์	ขง ๙๐๓ นครราชสีมา	๑๖๐	เพราะสะดวก รวดเร็ว และ เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ
๓	นางสมร บำขุนทด	๘ ตุลาคม ๒๕๖๘	เพื่อเข้าร่วมประชุมผู้บริหาร สถานศึกษา ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ ประจำปีเดือนตุลาคม ๒๕๖๘	สำนักงานส่งเสริม การเรียนรู้ประจำ จังหวัดบุรีรัมย์	ขง ๙๐๓ นครราชสีมา	๑๖๐	เพราะสะดวก รวดเร็ว และ เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ
๔	นางสมร บำขุนทด	๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘	เพื่อเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ พิจารณาการเลื่อน ค่าตอบแทนพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	สำนักงานส่งเสริม การเรียนรู้ประจำ จังหวัดบุรีรัมย์	ขง ๙๐๓ นครราชสีมา	๑๖๐	เพราะสะดวก รวดเร็ว และ เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

แบบสรุปรายงานการขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอโนนสุวรรณ สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปี ประจําเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ที่	ชื่อ - สกุล (ผู้ไปราชการ)	วัน/เดือน/ปี ที่ไปราชการ	เรื่องที่ไปราชการ	สถานที่ไป ราชการ	รถยนต์ส่วนตัว หมายเลข ทะเบียน	รวม ระยะทาง ไป - กลับ	หมายเหตุ (ที่ขอใช้รถยนต์ส่วนตัวไป ราชการ)
๕	นางสมร บำขุนทด	๑๖ - ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๘	เพื่อเข้าร่วมโครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการจัดทำแผนการส่งเสริม การเรียนรู้ของจังหวัดและ แผนพัฒนา คุณภาพการเรียนรู้ ของสถานศึกษา สังกัด สำนักงาน ส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด บุรีรัมย์	โรงแรมอัลวาเรซ อำเภอเมือง จังหวัด บุรีรัมย์	ขง ๙๐๓ นครราชสีมา	๑๖๐	เพราะสะดวก รวดเร็ว และ เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ
๖	นางสมร บำขุนทด	๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	เพื่อเป็นคณะกรรมการรับสมัคร และตรวจสอบคุณสมบัติบุคคล เพื่อสรรหา และเลือกสรรเป็น พนักงานราชการทั่วไป	สำนักงานส่งเสริม การเรียนรู้ประจำ จังหวัดบุรีรัมย์	ขง ๙๐๓ นครราชสีมา	๑๖๐	เพราะสะดวก รวดเร็ว และ เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ
๗	นางสมร บำขุนทด	๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘	เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมรวมพลังรัก ศรัทธาแก้ปัญหาเยาวชนเสพติดแบบ บูรณาการ Big Quick Win ขับเคลื่อนอย่าง รวดเร็ว สู่ เป้าหมายอันยิ่งใหญ่	สนามช้างอารีนา อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	ขง ๙๐๓ นครราชสีมา	๑๖๐	เพราะสะดวก รวดเร็ว และ เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

.....ผู้รายงาน
(นางพรทิพย์ ทองทับพันธ์)