

ที่ ศธ ๐๗๐๕๗.๑๐/๙๑๔



ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอโนนสุวรรณ
อำเภอโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๑๐

๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการขอใช้รถยนต์ฯ และสรุปวันลาของบุคลากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสรุปรายงานการขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบสรุปวันลาของบุคลากร จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์ แจ้งให้สถานศึกษาดำเนินการจัดส่งรายงานสรุปการขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ และสรุปวันลาของบุคลากร ส่งให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์ ทราบทุกเดือน นั้น

บัดนี้ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอโนนสุวรรณ ขอรายงานสรุปการขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ และสรุปวันลาของบุคลากร ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสมร บำขุนทด)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอโนนสุวรรณ

สกร.ระดับอำเภอโนนสุวรรณ

โทร ๐๔๔-๖๐๗๑๔๘

E-mail : nonsuwan@buriram.nfe.go.th

“เรียนดี มีคุณธรรม”

แบบสรุปรายงานการขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอโนนสุวรรณ สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปี ประจําเดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘

ที่	ชื่อ - สกุล (ผู้ไปราชการ)	วัน/เดือน/ปี ที่ไปราชการ	เรื่องที่ไปราชการ	สถานที่ไป ราชการ	รถยนต์ส่วนตัว หมายเลข ทะเบียน	รวม ระยะทาง ไป - กลับ	หมายเหตุ (ที่ขอใช้รถยนต์ส่วนตัวไป ราชการ)
๑	นางสมร บำขุนทด	๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	เพื่อเข้าร่วมประชุมผู้บริหาร สถานศึกษา ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘	สำนักงานส่งเสริม การเรียนรู้ประจำ จังหวัดบุรีรัมย์	ขง ๙๐๓ นครราชสีมา	๑๖๐	เพราะสะดวก รวดเร็ว และ เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ
๒	นางสมร บำขุนทด	๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	เพื่อเข้าร่วมงานพระพิธีธรรมสวด อภิธรรมพระบรมศพสมเด็จพระ นางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง	พระอุโบสถ วัดกลางพระอาราม หลวง อำเภอเมือง บุรีรัมย์ จังหวัด บุรีรัมย์	ขง ๙๐๓ นครราชสีมา	๑๖๔	เพราะสะดวก รวดเร็ว และ เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ
๓	นางสมร บำขุนทด	๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	เพื่อเข้าร่วมประชุมชี้แจงแนว ทางการสอบการดำเนินการเพื่อ สรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงาน ราชการทั่วไป ตำแหน่งครูศูนย์การ เรียนรู้	สำนักงานส่งเสริม การเรียนรู้ประจำ จังหวัดบุรีรัมย์	ขง ๙๐๓ นครราชสีมา	๑๖๐	เพราะสะดวก รวดเร็ว และ เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ
๔	นางสมร บำขุนทด	๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	เพื่อเข้าร่วมคณะกรรมการ ดำเนินการรับ - ส่งข้อสอบ และ ตรวจกระดาษคำตอบ เพื่อสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงาน ราชการทั่วไป ตำแหน่งครูศูนย์การ เรียนรู้	สำนักงานส่งเสริม การเรียนรู้ประจำ จังหวัดบุรีรัมย์	ขง ๙๐๓ นครราชสีมา	๑๖๐	เพราะสะดวก รวดเร็ว และ เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

แบบสรุปรายงานการขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอโพนสวรรค์ใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอโพนสวรรค์ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำเดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘

ที่	ชื่อ - สกุล (ผู้ไปราชการ)	วัน/เดือน/ปี ที่ไปราชการ	เรื่องที่ไปราชการ	สถานที่ไป ราชการ	รถยนต์ส่วนตัว หมายเลข ทะเบียน	รวม ระยะทาง ไป - กลับ	หมายเหตุ (เพื่อใช้รถยนต์ส่วนตัวไป ราชการ)
๕	นางสมร บำขุนทด	๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	เพื่อเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ พิจารณาการจ่าย เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่า สายสะพาย เหรียญจักรพรรดิ มาลา และประกาศนียบัตรกำกับ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่า สายสะพาย ประจำปี ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗	สำนักงานส่งเสริม การเรียนรู้ประจำ จังหวัดบุรีรัมย์	ขง ๙๐๓ นครราชสีมา	๑๖๐	เพราะสะดวก รวดเร็ว และ เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ
๖	นางสมร บำขุนทด	๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	เพื่อเข้าร่วมการประชุมผู้บริหาร กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ผ่านระบบ Zoom Workplace	สำนักงานส่งเสริม การเรียนรู้ประจำ จังหวัดบุรีรัมย์	ขง ๙๐๓ นครราชสีมา	๑๖๐	เพราะสะดวก รวดเร็ว และ เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

.....ผู้รายงาน
(นางพรทิพย์ ทองทับพันธ์)