



ที่ ศธ ๐๗๐๕๗.๑๙ / ๕๙๖

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอลำปลายมาศ
ถนนสหนพมาศ อำเภอลำปลายมาศ
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๓๐

๒๒ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง ส่งสรุปรายงานการประชุม ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สรุปรายงานการประชุม ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ ได้ประชุมบุคลากร
สกร.ระดับอำเภอลำปลายมาศ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ ประจำเดือนกันยายน ในวันที่ ๘ เดือนกันยายน
พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอลำปลายมาศ เพื่อแจ้งข่าวสารนโยบาย
และการมอบหมายภารกิจ และติดตามผลการดำเนินงานของศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอลำปลายมาศ
จังหวัดบุรีรัมย์ นั้น

ในการนี้ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอลำปลายมาศ ขอส่งสรุปรายงานการประชุมบุคลากร
ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอลำปลายมาศจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ตาม
รายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอานุชพล สังข์โชติพงศ์)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอลำปลายมาศ



สิ่งที่ส่งมาด้วย

กลุ่มงานอำนวยการ/งานสารบรรณ

โทร. ๐ ๔๔๖๖ ๑๕๕๐

โทรสาร. ๐ ๔๔๖๖ ๑๕๕๐

ระเบียบวาระการประชุมบุคลากร
ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอลำปลายมาศ
ครั้งที่ 9/2569 ประจำเดือนกันยายน พ.ศ.2569
วันจันทร์ ที่ 8 เดือนกรกฎาคม 2569 เวลา 13.00 น.
ณ ห้องประชุม ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอลำปลายมาศ



ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอลำปลายมาศ
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์
กรมส่งเสริมการเรียนรู้

ระเบียบวาระการประชุมบุคลากร ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอลำปลายมาศ

ครั้งที่ 8/2569 ประจำเดือนกันยายน พ.ศ.2569

วันจันทร์ ที่ 8 เดือนกันยายน 2569 เวลา 13.00 น.

ณ ห้องประชุม ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอลำปลายมาศ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายอัฐพล สังข์โชติพงศ์	ผอ.สกร.อำเภอลำปลายมาศ
2. นางปทุมวดี เพลงสันเทียะ	ครู คศ.1
3. นางสาวพิชญา ศรีทน	ครู ผู้ช่วย
4. นางสาวนพมาศ เหลือสืบชาติ	นักวิชาการศึกษา
5. นายศิริศักดิ์ ทองเขต	ครู สกร.
6. นายสุขสันต์ เพลงสันเทียะ	ครู สกร.
7. นางภัทรภร พันธุ์กระโทก	ครู สกร.
8. นางสุนีย์ กิตติพันธ์	ครู สกร.
9. นายนนทชัย อ่าทองคำ	ครู สกร.
10. นางสาวสาวิตรี คำสมบุญ	ครู สกร.
11. นางวราภรณ์ สะเทินรัมย์	ครู สกร.
12. นายมานพ สะเทินรัมย์	ครู สกร.
13. นายธนากร ศักดานุศาสน์	ครู สกร.
14. นายทงศักดิ์ แสมรัมย์	ครู สกร.
15. นางรุจิฎดาราร ชีรัมย์	ครู สกร.
16. นางพิสมัย นาราชภูร์	ครู สกร.
17. นางสาวพรนภา ดำเดช	ครู สกร.
18. น.ส.จิตติมาไพ แสนมณี	ครู สกร.
19. นายณัฐพงศ์ ศิลแสน	ครู สกร.
20. นายพีรพัฒน์ หวังนอก	ครู สกร.
21. นางสาวพรพรรณ ทองจัต	ครู สกร.
22. นางสาวรัตนนา พิมพ์เสนา	ครู สกร.
23. นางสาวศุภลักษณ์ นาคเจริญ	ครู สกร.
24. นางสาวอรอุมา ไสรัมย์	ครู สกร.
25. นางอังศุณิจ เหมาะะขลุ	ครู สกร.

26. นายเสถียร ชลอชน	ครู ศกร.
27. นางสาวศิริินภา โพธิ์วิเศษ	ครู ศกร.
28.นางสาวปิยดาพร แก้วหล่อ	ครู ศรช.
29.นางสาวจตุพร ทราบรัมย์	ครู ศรช.
30.นายยงยุทธ สำราญรัมย์	ครู ศรช.
31.นางสาวผกามาศ สะเมนรัมย์	ครู ศรช.
32.นางมณีนรัตน์ เขาวนกุล	ครู ผู้สอนคนพิการ
33.นายวุฒิพงศ์ หอมจันทร์	ครู ผู้สอนคนพิการ
34.นางสาวประภาพร สังข์รัมย์	ครู ผู้สอนคนพิการ
35.นางสาวณัฐธิดา สำเริงรัมย์	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด
36. นายสถิตย์ ศรีรัมย์	ครู ศกร.
37. นายธวัช ตระกูลรัมย์	ครู ศกร.
38. นางสาวเอมอร ปะเมสี	ครู ศกร.
39. นางนิภา หวังนอก	ครู ศกร.
40. นายพัชรพงศ์ มาตรโคสูง	ครู ศรช.
41. นางสาวพิลาวรรณ สองสี	ครู ศกร.
42. นางสาวกรรณิการ์ อยู่ยัง	ครู ศกร.
43. นายกษิติศ สำรวมจิตร	ครู ศกร.
44. นางสาวอรอินท์ สุขมิน	ครู ศกร.
45. นางสาวอุมาพร แก้วละมุล	ครู ศกร
46. นายดนุพล บุญจันทร์	ครู ศกร.

/ก่อนระเบียบวาระ

เริ่มประชุม...เวลา13.00.น.

นายอัฐพล สังข์โชติพงศ์ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอลำปลายมาศ เป็นประธาน กล่าวเปิดการประชุม พร้อมกล่าวต้อนรับ และกล่าวสวัสดิ์ผู้เข้าร่วมประชุม ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง พร้อมกล่าวขอบคุณ การเข้าร่วมกิจกรรมทุกกิจกรรมในรอบเดือนที่ผ่านมา

-มอบเกียรติบัตรให้สถานศึกษาที่มีนักศึกษาเข้ารับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้าน การศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET) ครั้งที่ 1/2569 สูงกว่าร้อยละ 80

อันดับ 1 ได้แก่ สกร.ระดับอำเภอแคนดง เปอร์เซ็นต์การเข้าสอบ 92.31

อันดับ 2 ได้แก่ สกร.ระดับอำเภอละหานทราย เปอร์เซ็นต์การเข้าสอบ 89.64

อันดับ 3 ได้แก่ สกร.ระดับอำเภอห้วยราช เปอร์เซ็นต์การเข้าสอบ 89.15

อันดับ 4 ได้แก่ สกร.ระดับอำเภอพุทไธสง เปอร์เซ็นต์การเข้าสอบ 86.03

อันดับ 5 ได้แก่ สกร.ระดับอำเภอโนนดินแดง เปอร์เซ็นต์การเข้าสอบ 85.19

อันดับ 6 ได้แก่ สกร.ระดับอำเภอบ้านกรวด เปอร์เซ็นต์การเข้าสอบ 83.50

อันดับ 7 ได้แก่ สกร.ระดับอำเภอหนองกี่ เปอร์เซ็นต์การเข้าสอบ 83.22

อันดับ 8 ได้แก่ สกร.ระดับอำเภอพลับพลาชัย เปอร์เซ็นต์การเข้าสอบ 82.93

อันดับ 9 ได้แก่ สกร.ระดับอำเภอปะคำ เปอร์เซ็นต์การเข้าสอบ 82.68

อันดับ 10 ได้แก่ สกร.ระดับอำเภอคูเมือง เปอร์เซ็นต์การเข้าสอบ 82.41

อันดับ 11 ได้แก่ สกร.ระดับอำเภอเมืองบุรีรัมย์ เปอร์เซ็นต์การเข้าสอบ 82.34

อันดับ 12 ได้แก่ สกร.ระดับอำเภอกระสัง เปอร์เซ็นต์การเข้าสอบ 81.27

อันดับ 13 ได้แก่ สกร.ระดับอำเภอนางรอง เปอร์เซ็นต์การเข้าสอบ 80.59

-มอบเกียรติบัตรการประกวดคลิปวิดีโอรีวิวนหนังสือใหม่ของบรรณารักษ์ ประจำเดือนสิงหาคม ดังนี้

1.รางวัลชนะเลิศ ได้แก่ สกร.ระดับอำเภอโนนสุวรรณ

2.รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 1 ได้แก่ สกร.ระดับอำเภอโนนดินแดง

3.รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2 ได้แก่ สกร.ระดับอำเภอปะคำ

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่อง การประชุมคณะกรรมการจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำเดือนกันยายน (ครั้งที่ 8/2569)

วันพุธที่ 26 กันยายน 2569 เวลา 09.00 น. ณ หอประชุมจังหวัดบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

1.2 หัวหน้าส่วนราชการที่ย้ายมาได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ จำนวน 1 ราย ได้แก่ (1) นายกุลภาคเดียว ตำแหน่งเดิม ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดร้อยเอ็ด ย้ายมาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดบุรีรัมย์ ตั้งแต่วันที่ 10 สิงหาคม 2569 เป็นต้นไป

1.3 เรื่อง หัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอำนวยการระดับสูง จำนวน 1 ราย

(1) นายพรเกียรติ พัวนิรันดร์กุล ตำแหน่งเดิม ประชาสัมพันธ์จังหวัดบุรีรัมย์ (อำนวยการระดับต้น) ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประชาสัมพันธ์จังหวัดบุรีรัมย์ (อำนวยการระดับสูง) ตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม 2569 เป็นต้นไป

1.4 เรื่อง การจัดกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์ และวันสำคัญ ในห้วงเดือนกันยายน 2569

- วันศุกร์ที่ 18 กันยายน 2569 จังหวัดบุรีรัมย์จัดพิธีบำเพ็ญกุศล ในวาระครบ 100 วัน (สทมว) แห่งการสิ้นพระชนม์ ถวายเป็นพระกุศลแด่ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา เวลา 07.00 น. ณ อุโบสถ วัดทุ่งโพธิ์ (ธ) อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
การแต่งกาย: เครื่องแบบปกติขาว ไว้ทุกข์ ไม่สวมหมวก

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 8/2569 ประจำเดือนกรกฎาคม 2569

กลุ่มอำนวยการ งานธุรการได้จัดทำรายงานการประชุมผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด สำนักงาน ส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์ ครั้งที่ 8/2569 เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2569 (นำขึ้นไว้หน้าเว็บไซต์สำนักงาน ส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์)ดาวน์โหลดข้อมูลได้ที่ www.buriram.nfe.go.th หัวข้อรายงานการประชุม ครั้งที่ 8/2569 จึงขอให้ตรวจสอบรายงานการประชุมดังกล่าวเพื่อรับรองหรือแก้ไขให้ถูกต้อง

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากประชุมครั้งที่ผ่านมา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบและพิจารณา

4.1 กลุ่มอำนวยการ

- งานบริหารงานบุคลากร

4.1.1 เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป (ทุกตำแหน่ง) ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2569 - 30 กันยายน 2569)

กรมส่งเสริมการเรียนรู้ได้มีหนังสือแจ้งเกี่ยวกับการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานมายัง

/สำหรับเครื่องมือ

สำนักงานแล้ว อย่างไรก็ตามสำหรับเครื่องมือหรือแบบประเมินของตำแหน่งครูศูนย์การเรียนรู้ ขณะนี้อยู่ระหว่างรออธิบดีลงนามในคำสั่ง/ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการใช้แบบประเมินฉบับใหม่ จึงยังไม่สามารถดำเนินการจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวไปยังศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอได้สำหรับตำแหน่งอื่น ๆ ได้รับเครื่องมือสำหรับการประเมินครบถ้วนแล้ว ส่วนแบบประเมินของครู ศูนย์การเรียนรู้ยังอยู่ระหว่างการดำเนินการ และเมื่อได้รับแบบประเมินฉบับใหม่แล้ว จะดำเนินการจัดส่งให้ศูนย์ ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอพร้อมกัน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในแนวทางเดียวกันทั้งนี้ ในระหว่างที่ยังไม่ได้รับแบบประเมินฉบับใหม่ มีการหารือถึงการใช้แบบประเมินเดิมที่เคยใช้ในการประเมินครั้งที่ผ่านมา โดยตำแหน่งอื่น ๆ ยังคงดำเนินการประเมินตามเครื่องมือที่ได้รับและสรุปคะแนนตาม หลักเกณฑ์เดิม ส่วนตำแหน่งครูศูนย์การเรียนรู้ให้รอเครื่องมือฉบับใหม่จากกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ก่อนดำเนินการ ที่ประชุมได้หารือเกี่ยวกับกำหนดการส่งข้อมูลและผลการประเมิน โดยมีการกล่าวถึงกำหนดส่งข้อมูล ในวันที่ 2 ตุลาคม 2569 และการส่งข้อมูลคะแนนหรือผลการประเมินที่เกี่ยวข้องภายในวันที่ 9 ตุลาคม 2569 ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการจะจัดทำปฏิทินและรายละเอียดการดำเนินงานแจ้งให้ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอทราบอีกครั้ง พร้อมทั้งจะติดตามเครื่องมือประเมินของครูศูนย์การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถดำเนินการประเมินให้แล้ว เสร็จภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบติดตามเครื่องมือประเมินฉบับใหม่ จากกรมส่งเสริมการเรียนรู้ และแจ้งรายละเอียด กำหนดการ และแนวทางการประเมินให้ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับ อำเภอทราบต่อไป

4.1.2 เรื่อง สำนวความประสงค์ในการสั่งซื้อเสื้อโพลตราสัญลักษณ์กรมส่งเสริมการเรียนรู้ รอบที่ 2

การสำวความประสงค์ในการสั่งซื้อเสื้อโพลตามสัญลักษณ์กรมส่งเสริมการเรียนรู้ รอบที่ 2 ซึ่งสำนักงานได้ดำเนินการสำรวจและรวบรวมจำนวนผู้ประสงค์สั่งซื้อเสื้อเรียบร้อยแล้ว สำหรับการสั่งซื้อในรอบนี้ มีจำนวนทั้งสิ้น 57 ตัว โดยได้ดำเนินการส่งจองกับกรมส่งเสริมการเรียนรู้ แล้ว ทั้งนี้ ยังไม่ต้องดำเนินการโอนเงินในขณะนี้ เนื่องจากกรมส่งเสริมการเรียนรู้จะต้องส่งข้อมูลให้โรงงานดำเนินการ ผลิต และรอการยืนยันขนาดเสื้อ (Size) จากโรงงานก่อน

เมื่อโรงงานยืนยันรายละเอียดขนาดเสื้อเรียบร้อยแล้ว จะมีการแจ้งช่องทางและกำหนดการโอนเงิน ให้ทราบอีกครั้ง โดยกำหนดช่วงเวลาการโอนเงินเบื้องต้นระหว่างวันที่ 5-9 กันยายน 2569

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ และให้ผู้สั่งซื้อเสื้อรอการแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับขนาดเสื้อช่องทางการชำระเงิน และกำหนดการโอนเงินจากผู้รับผิดชอบต่อไป

4.1.3 เรื่อง กำหนดการงานแสดงมุทิตาจิตและเกษียณอายุราชการ “เกียรติยศแห่งกาล เวลารักศรัทธา สกร.บุรีรัมย์”

การเตรียมการจัดงาน โดยกำหนดให้แต่ละกลุ่มโซนจัดเตรียมการแสดง จำนวน 4 กลุ่มโซน กลุ่มโซน ละ 1 ชุดและขอให้แต่ละโซนแจ้งชื่อชุดการแสดงให้ผู้รับผิดชอบทราบโดยเร็ว เพื่อจัดทำกำหนดการและเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน

นอกจากนี้ ได้ติดตามการจัดทำคลิปวิดีโอแนะนำ/แสดงความยินดีแก่ผู้เกษียณอายุราชการ ซึ่งกำหนดความยาวไม่เกิน 3 นาที โดยบางพื้นที่ได้จัดส่งแล้ว และยังมีบางพื้นที่ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จึงขอให้เร่งรัด การจัดส่งให้ครบถ้วน

สำหรับการจัดโต๊ะอาหาร ให้พิจารณาจากจำนวนผู้เข้าร่วมงานตามข้อมูลการลงทะเบียนเป็นหลัก หากมีการเปลี่ยนแปลง นแปลง เช่น เช่น ไม่สามารถเข้าร่วมงานเนื่องจากเจ็บป่วย ติดภารกิจ หรือเหตุจำเป็นอื่น ให้แจ้งปรับลด จำนวนโดยเร็ว เพื่อให้สามารถบริหารจัดการจำนวนโต๊ะและค่าใช้จ่ายได้อย่างเหมาะสม

ในส่วนของการเดินทางเข้าร่วมกิจกรรม ผู้เข้าร่วมงานจะได้รับการจัดอาหารและที่พักตาม รายละเอียดของโครงการ ส่วนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้เบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัดตามสิทธิและ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ขอให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่ยังไม่ได้ดำเนินการลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมผ่านลิงก์ที่ กำหนดเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จ เพื่อให้สามารถรวบรวมจำนวนผู้เข้าร่วมงานและใช้เป็นข้อมูลในการเตรียมการจัด งานได้อย่างครบถ้วน

มติที่ประชุม : รับทราบ

1. ให้แต่ละกลุ่มโซนเร่งแจ้งชื่อชุดการแสดงของตนให้ผู้รับผิดชอบทราบ
2. ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการซักซ้อมการแสดงตามกำหนดการ
3. ให้หน่วยงานที่ยังไม่ได้ส่งคลิปวิดีโอผู้เกษียณอายุราชการ เร่งดำเนินการจัดส่ง โดยคลิปมีความยาวไม่เกิน 3 นาที
4. ให้ผู้รับผิดชอบรวบรวมรายละเอียดการแสดงและข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อแจ้งคณะกรรมการจังหวัด และใช้ประกอบการเตรียมงานต่อไปการจัดจำนวนผู้เข้าร่วมงานและการจัดโต๊ะอาหาร จำนวน 8 คน/โต๊ะ

- งานธุรการสารบรรณ

4.1.4 เรื่อง ส่งสรุปรายงานการประชุมของสถานศึกษา รายงานสรุปการอนุมัติใช้รถยนต์ส่วนตัว เดินทางไปราชการ และสรุปวันลา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำเดือน สิงหาคม

/กลุ่มอำนวยการงานธุรการ

กลุ่มอำนวยการงานธุรการ ข้อมูล ณ วันที่ 3 กันยายน 2569 เวลา 14.00 น. ได้รวบรวมการจัดส่ง รายงานการประชุมประจำเดือนสิงหาคม จัดส่งรายงานสรุปการขออนุมัติใช้รถยนต์เดินทางไปราชการของบุคลากร และสรุปวันลาของบุคลากร ครบทุกแห่ง ขอขอบคุณผู้บริหาร สกร.ระดับอำเภอและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ที่ให้ความร่วมมือในการจัดส่งรายงานตามกำหนด

ที่ประชุม : รับทราบ

- งานบริหารการเงินและบัญชี

4.1.5 เรื่อง รายงานรับ - จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ประจำเดือน สิงหาคม

สำหรับสถานศึกษาที่ส่งรายงานแล้วบางส่วน ขอขอบคุณท่านผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุก ท่านที่ดำเนินการส่งเอกสารตามกำหนด กรมบัญชีกลาง แจ้งการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้ปฏิบัติ ตามหนังสือที่แจ้ง ในเดือนต่อไปขอรายงานภายในวันที่ 10 กันยายน 2569

ที่ประชุม : รับทราบ

4.1.6 เรื่อง สรุปร้อยละเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ประจำเดือน สิงหาคม

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำเดือนสิงหาคม 2569 โดยภาพรวมมีผลการเบิกจ่ายประมาณ ร้อยละ 72.22 ทั้งนี้ งบประมาณในหลายรายการมีผลการเบิกจ่ายในระดับสูง ขณะที่บางกิจกรรมยังอยู่ระหว่าง ดำเนินการและมีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมาย จึงขอให้สถานศึกษาทุกแห่งเร่งรัดการดำเนินงานและการเบิกจ่าย งบประมาณให้เป็นไปตามแผนงานและกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยเฉพาะในช่วงเดือนกันยายน ซึ่งเป็นเดือน สุดท้าย ของปีงบประมาณ

มติที่ประชุม : รับทราบ

-งานตรวจสอบภายใน

4.1.7 เรื่อง การติดตามเอกสารที่มีการแก้ไข

ผลการติดตามเอกสารที่อยู่ระหว่างการแก้ไข โดยยังมีสถานศึกษาหลายแห่งที่ยังไม่ได้จัดส่งเอกสารที่ แก้ไขแล้วกลับมายังสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์ จึงขอให้ผู้รับผิดชอบของแต่ละสถานศึกษา ดำเนินการแก้ไขและจัดส่งเอกสารภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้หน่วยตรวจสอบภายในและหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง สามารถดำเนินการในขั้นตอนต่อไปได้

ทั้งนี้ เนื่องจากเดือนกันยายนเป็นเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ จึงขอให้ทุกสถานศึกษาเร่งรัด ตรวจสอบ เอกสารและดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว โดยกำหนดให้จัดส่งเอกสารที่แก้ไขแล้วภายในวันที่ 15 กันยายน 2569 เพื่อให้มีระยะเวลาเพียงพอสำหรับการตรวจสอบและดำเนินการเบิกจ่าย

มติที่ประชุม : รับทราบ

/-งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์

-งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์

4.1.8 เรื่อง สำรองความต้องการอัตรากำลังเหมาบริการ

การสำรองความต้องการอัตรากำลังเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาและ ภารกิจของศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอรวมถึงการสำรวจข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการวัสดุและ สินทรัพย์ของสถานศึกษา โดยขอให้สถานศึกษาดำเนินการจัดส่งข้อมูลและเอกสารประกอบภายในวันที่กำหนด เพื่อใช้

มติที่ประชุม : รับทราบ

4.1.9 เรื่อง การตรวจสอบการใช้ที่ราชพัสดุ ประจำปี 2569

การตรวจสอบการใช้ที่ราชพัสดุ ประจำปี 2569 ข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของหน่วยงานในระบบ โดยเฉพาะกรณีข้อมูลพื้นที่และรายการทรัพย์สินที่ยังไม่ตรงกับข้อเท็จจริง ขอให้สถานศึกษาตรวจสอบเอกสารหลักฐาน แผนผัง และข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบต่อไป

มติที่ประชุม : รับทราบ

4.2. กลุ่มยุทธศาสตร์และการพัฒนา

4.2.1 เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานของสถานศึกษาในสังกัด สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดบุรีรัมย์
เปรียบเทียบ

การเบิก - จ่าย ค่าสาธารณูปโภค ภาพรวมทั้งจังหวัด ประจำเดือน สิงหาคม 2569

ค่าไฟฟ้า ปิงบประมาณ 68 = 156,532.85 บาท

ค่าไฟฟ้า ปิงบประมาณ 69 = 85,752.84 บาท

สรุปผลลัพธ์ค่าไฟฟ้า -70,780.01 บาท คิดเป็นร้อยละ -45.22

ค่าน้ำประปา ปิงบประมาณ 68 = 15,535.25 บาท

ค่าน้ำประปา ปิงบประมาณ 69 = 18,338.75 บาท

สรุปผลลัพธ์น้ำประปา 2,803.50 บาท คิดเป็นร้อยละ 18.05

ที่ประชุม : รับทราบ

4.2.2 เรื่อง สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ประจำเดือน สิงหาคม

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำเดือนสิงหาคม 2569 ของงานยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นข้อมูลจากระบบ ที่ใช้ในการติดตามผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ 2 กันยายน 2569 เวลา 17.00 น.จากการรายงาน พบว่าภาพรวมการเบิกจ่ายอยู่ที่ประมาณ ร้อยละ 93 และมีรายการที่ตัดยอดไว้แล้วแต่ยังไม่ได้จัดส่งเอกสารมายังจังหวัดประมาณ ร้อยละ 2.81 สถานศึกษาที่มีผลการเบิกจ่ายสูงสุด 3 ลำดับแรก ได้แก่

ลำดับที่ 1 สกร.ระดับอำเภอละหานทราย คิดเป็นร้อยละการส่งเบิกจ่าย 99.10

/ลำดับที่ 2 สกร.ระดับอำเภอ

ลำดับที่ 2 สกร.ระดับอำเภอเฉลิมพระเกียรติ คิดเป็นร้อยละการส่งเบิกจ่าย 98.17

ลำดับที่ 3 สกร.ระดับอำเภอแคนดง คิดเป็นร้อยละการส่งเบิกจ่าย 98.07

ที่ประชุมได้เน้นย้ำให้สถานศึกษาตรวจสอบข้อมูลในระบบ โดยเฉพาะเมนู “เอกสารที่ยังไม่ส่ง จังหวัด” เพื่อให้ทราบว่ารายการใดได้ตัดยอดหรือจองงบประมาณไว้แล้ว แต่ยังไม่ได้ส่งเอกสารหลักฐานมายัง สำนักงาน จังหวัด รวมทั้งตรวจสอบกรณีที่สถานศึกษาได้ส่งเอกสารแล้วแต่ยังไม่ปรากฏการรับเอกสารในระบบ เพื่อป้องกันการตกค้างของเอกสารและงบประมาณ

สำหรับกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีผลการเบิกจ่ายอยู่ในระดับสูงแล้ว ขอให้ดำเนินการในส่วนที่เหลือให้ ครบถ้วน ขณะที่กิจกรรมที่มีผลการเบิกจ่ายต่ำหรือยังอยู่ระหว่างดำเนินการ ขอให้เร่งรัดการดำเนินงานและการส่ง เอกสาร โดยเร็ว

นอกจากนี้ ที่ประชุมได้กำชับเรื่อง เงินยืมและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ซึ่งยังมีบางรายการ ที่อยู่ระหว่างการส่งเอกสาร โดยขอให้ผู้รับผิดชอบเร่งดำเนินการให้ครบถ้วน

ทั้งนี้ เนื่องจากเดือนกันยายนเป็นเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ ที่ประชุมจึงขอให้ทุกสถานศึกษา ตรวจสอบรายการงบประมาณที่ได้รับจัดสรร รายการที่ตัดยอด รายการที่จองงบประมาณ และเอกสารที่ยังไม่ได้ส่งมายังจังหวัดให้ครบถ้วน เพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายและปิดการดำเนินงานให้ทันภายในปีงบประมาณ

มติที่ประชุม: รับทราบ และมอบหมายให้ทุกสถานศึกษาตรวจสอบรายการในระบบและเร่งรัดการ จัดส่งเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วนโดยเร็ว

4.2.2 เรื่อง การจัดมหกรรมวิชาการสรุปผลการดำเนินงานภายใต้แนวคิด “สร้างคน สร้างโอกาส พัฒนาอาชีพที่ยั่งยืน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์

1. พิธีเปิดและแขกผู้มีเกียรติประธานในพิธี: ท่านประธานรัฐสภา ตอบรับเดินทางมาเป็นประธานในพิธีเปิดงานการกล่าวต้อนรับ: ท่านรองผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ ให้เกียรติมาเป็นประธานกล่าวต้อนรับ

ผู้เข้าร่วมงาน: นายอำเภอตอบรับเข้าร่วมงานแล้วจำนวน 12 ท่านพร้อมด้วยผู้อำนวยการ สกร จังหวัดในกลุ่มนครชัยบุรีและจังหวัดใกล้เคียง ได้แก่ อุบลราชธานี ศรีสะเกษ ชัยภูมิ สุรินทร์ และนครราชสีมา

2. กำหนดการและการเตรียมความพร้อม (12 กันยายน 2569)

การลงทะเบียน: เปิดลงทะเบียนเวลา 07.30 - 08.30 น.โดยบุคลากรทุกคนต้องพร้อมในบริเวณพิธี ไม่เกิน 08.30 น.

หัวหน้าส่วนราชการระดับอำเภอ : กำหนดให้พร้อมในพื้นที่ภายในเวลา 08.45 น. ก่อนประธาน เดินทางมาถึงเวลา 09.00 น.

/การดูแลต้อนรับ (ฝ่ายปฎิคม)

การดูแลต้อนรับ (ฝ่ายปฎิคม) : กำชับให้แต่ละอำเภอจัดเตรียมปฎิคมที่รู้จักหัวหน้าส่วนราชการในพื้นที่ของตน เพื่อคอยดูแลต้อนรับแขกผู้มีเกียรติอย่างทั่วถึง ไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด

การจัดโซนที่นั่ง : แบ่งโซนเฉพาะสำหรับประธาน ผู้ว่าราชการจังหวัด สส. นายอำเภอ หัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัด/อำเภอ (แบ่งเป็นโซน A และโซน 8) ผู้บริหาร สกร. ผู้เข้าร่วมประกวด และบุคลากร

3. กิจกรรมและพิธีการภาคเช้า

พิธีการเปิดงาน : การบรรเลงดนตรี (วงรัชดา) พิธีบายศรีหลวงต้อนรับประธานรัฐสภาการยื่นสงบนึงถวายความอาลัยการกล่าวต้อนรับโดยผู้ว่าราชการจังหวัด และการกล่าวรายงานพิธีเปิด

การมอบโล่และเกียรติบัตร : มอบรางวัลโครงงานวิทยาศาสตร์ (ละหานทราย), หุ่นยนต์ (อำเภอเมือง), ประกวดคลิปวิดีโอผลงานและรางวัลบรรณารักษ์ผู้ผลิตคลิปวีวหนังสือ (อันดับ 1 กระสัง, อันดับ 2 โนนสุวรรณ, อันดับ 3 หนองหงส์, ชมเชย: ชำนิ และ ละหานทราย)

การประกวดผ้าไทย : จัดประกวดในหัวข้อ “ตระการผ้าไหมไทย ผ้าไทยใส่ให้สนุก” โดยคัดเลือก ผ้าไหมประจำถิ่นของแต่ละอำเภอรางวัลชนะเลิศได้รับ ถ้วยพระราชทานประธานรัฐสภา พร้อมเงินรางวัล 8,000 บาท

จัดลำดับการแสดง การประกวดร้องเพลงลูกทุ่ง : มีทีมเข้าร่วม 12 ทีม โดยแต่ละอำเภอต้องจัดส่งคลิปวิดีโอเพื่อ

นิทรรศการอาชีพและขนมไทย : จัดตั้งบริเวณลานภายนอกอาคารมอบหมายให้แต่ละอำเภอจัดทำ แผ่นพับ/ป้ายประชาสัมพันธ์ และชักชวนวิทยากรให้พร้อมตอบคำถามเกี่ยวกับวัตถุดิบ ต้นทุน กำไร และราคาขาย

การชักซ้อมพิธีเปิด : กำหนดซ้อมใหญ่ในวันที่ 11 กันยายน 2569 เวลา 13.00 น.

4. งานแสดงมูทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการ (ภาคค่ำ 12 กันยายน 2569)

ซ้อมการแต่งกาย : ย้อนยุค / ลูกทุ่ง / สาวร่าง

กำหนดการ : พร้อมกันบริเวณหน้าอาคารเวลา 18.00 - 18.30 น. ประกอบด้วยขบวนแห่ผู้เกษียณ พิธีบายศรี การแสดงรำบายศรี การมอบของกตเวทิตาจิต และการแสดงประจำโซนจำนวน 4 ชุด

การจัดเลี้ยง : จัดโต๊ะอาหารประมาณ 80 โต๊ะ โดยขอความร่วมมือสมทบค่ามิกเซอร์ 70 บาท/คน

ที่ประชุม : รับทราบ

4.3 กลุ่มส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ

4.3.1 เรื่อง จำนวนนักศึกษาเข้าสอบ N-NET ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569

ผลการดำเนินการจัดสอบภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569 ซึ่งสถานศึกษาในสังกัดกรมส่งเสริมการ เรียนรู้ ได้ดำเนินการจัดสอบระหว่างวันที่ 22-23 สิงหาคม 2569

จังหวัดบุรีรัมย์มีผู้เข้าสอบในภาพรวมคิดเป็น ร้อยละ 80.29 โดยมีสถานศึกษาระดับอำเภอจำนวน 13 แห่ง ที่มีผู้เข้าสอบสูงกว่าร้อยละ 80 และมีจำนวน 10 แห่ง ที่มีผู้เข้าสอบต่ำกว่าร้อยละ 80

สำหรับสถานศึกษาที่มีผู้เข้าสอบต่ำกว่าเป้าหมาย ผู้บริหารได้มอบหมายให้จัดทำคำชี้แจงเกี่ยวกับ สาเหตุของการไม่เข้าสอบ เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์และกำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหาและเพิ่มจำนวนผู้เข้าสอบ ในครั้งต่อไป

จากการรวบรวมข้อมูลสาเหตุของการไม่เข้าสอบจากสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง พบสาเหตุสำคัญ ได้แก่

1. นักศึกษาทำงานต่างจังหวัด ไม่สามารถเดินทางกลับมาเข้าสอบได้ หรือเพิ่งเริ่มทำงานและไม่สามารถลางานได้
2. นักศึกษามีปัญหาด้านสุขภาพ เจ็บป่วยกะทันหัน หรืออยู่ระหว่างการคลอดบุตร
3. นักศึกษามาถึงสนามสอบล่าช้า สอบผิดเวลา หรือประสบอุบัติเหตุ/ยานพาหนะขัดข้องระหว่างเดินทาง
4. ไม่สามารถติดต่อหรือประสานนักศึกษาได้ เนื่องจากมีการย้ายที่อยู่ ย้ายภูมิลำเนา หรือเปลี่ยน

หมายเลข โทรศัพท์

5. นักศึกษามีภาระครอบครัว ต้องดูแลบุคคลในครอบครัว หรือมีภารกิจส่วนตัวและประกอบอาชีพ
6. นักศึกษาขาดวินัยและความรับผิดชอบ เช่น ลืมวันสอบ หรือแจ้งว่าจะเข้าสอบแต่ไม่มาตามกำหนด
7. นักศึกษาที่เป็นพระภิกษุมีภารกิจในช่วงเข้าพรรษาและไม่สามารถเดินทางมาเข้าสอบได้ 8. นักศึกษาบางรายอยู่ระหว่างการเกณฑ์ทหารหรือมีภารกิจตามหน้าที่

9. มีข้อจำกัดด้านระยะทางและการเดินทางมายังสนามสอบ
10. นักศึกษาสูงอายุบางรายไม่สามารถเดินทางมายังสนามสอบได้
11. เกิดความคลาดเคลื่อนในการสื่อสารหรือการประสานงานเกี่ยวกับกำหนดการสอบ
12. นักศึกษาบางรายมีปัญหาส่วนตัวและประสงค์ยุติการเรียน

นอกจากนี้ ในการสอบครั้งดังกล่าว มีนักศึกษาของศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอสตึกประสบอุบัติเหตุระหว่างเดินทางมายังสนามสอบและเสียชีวิต ซึ่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้และสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์ได้ดำเนินการให้ความช่วยเหลือและแสดงความเสียใจต่อครอบครัวของผู้เสียชีวิต

มติที่ประชุม : รับทราบ

4.3.2 เรื่อง การสอบวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนที่ 1/2569

กำหนดการดำเนินการสอบปลายภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569 โดยสถานศึกษาที่มีนักศึกษายู่ในเรือนจำหรือสถานพินิจ และมีความประสงค์ขอฝากสอบ ให้จัดส่งรายละเอียดการฝากสอบมายังสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์ ภายในวันที่ 10 กันยายน 2569 เพื่อให้กลุ่มงานที่รับผิดชอบดำเนินการจัดทำข้อสอบและ จัดส่งไปยังสถานที่จัดสอบ

/กำหนดการดำเนิน

กำหนดการดำเนินงานที่สำคัญ ได้แก่

วันที่ 18 กันยายน 2569 กำหนดรูปแบบทดสอบ ณ ห้องประชุมที่สำนักงานกำหนด

วันที่ 19-20 กันยายน 2569 กำหนดดำเนินการสอบปลายภาคเรียน

วันที่ 21 กันยายน 2569 ให้สถานศึกษานำแบบทดสอบและกระดาษคำตอบส่งสำนักงานส่งเสริม การเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์

วันที่ 6-7 ตุลาคม 2569 กำหนดตรวจและประมวลผลกระดาษคำตอบ

วันที่ 8 ตุลาคม 2569 กำหนดประกาศผลสอบ

วันที่ 10-14 ตุลาคม 2569 กำหนดสอบซ่อมสำหรับนักศึกษาที่สอบไม่ผ่าน

วันที่ 16 ตุลาคม 2569 จังหวัดดำเนินการตรวจสอบไขว้ GPA ของสถานศึกษาในสังกัด

วันที่ 20 ตุลาคม 2569 กำหนดอนุมัติผลการจบการศึกษา

วันที่ 22 ตุลาคม 2569 ให้สถานศึกษารายงานผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายในระบบที่กำหนด วันที่ 15 พฤศจิกายน 2569 ให้สถานศึกษารายงานผู้สำเร็จการศึกษาทุกระดับของภาคเรียนที่ 1/2569 ในระบบที่กำหนด

อย่างไรก็ตาม ที่ประชุมได้รับแจ้งข้อจำกัดในการตรวจสอบ เนื่องจากเครื่องตรวจสอบมีจำนวนจำกัด โดยมีประมาณ 5 เครื่อง และเป็นเครื่องที่มีประสิทธิภาพในการตรวจต่ำกว่าเครื่องขนาดใหญ่ จึงอาจทำให้การตรวจล่าช้ากว่ากำหนด หากเกิดปัญหาขัดข้องของเครื่องหรือมีปริมาณกระดาษคำตอบจำนวนมาก ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการจะแจ้งให้สถานศึกษาทราบต่อไป

นอกจากนี้ ที่ประชุมได้เน้นย้ำเรื่องการตรวจสอบกระดาษคำตอบก่อนบรรจุและจัดส่ง เนื่องจากที่ผ่านมาพบปัญหาเกี่ยวกับการฉันทสวิชา รหัสนักศึกษา และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการสอบ รวมทั้งปัญหาการผนกระดาษคำตอบไม่ถูกต้องหรือข้อมูลไม่ชัดเจน

จึงขอให้ครูและผู้รับผิดชอบสนามสอบตรวจสอบกระดาษคำตอบให้ละเอียดก่อนดำเนินการบรรจุและจัดส่ง โดยเฉพาะการตรวจสอบรหัสวิชา รหัสผู้เข้าสอบ และข้อมูลสำคัญต่าง ๆ เพื่อป้องกันความผิดพลาดและลดภาระในการแก้ไขกระดาษคำตอบภายหลัง

สำหรับการจัดสนามสอบ ขอให้ผู้บริหารกำกับดูแลและมอบหมายบุคลากรครูในสังกัดเข้าร่วม ตรวจสอบความถูกต้องของการดำเนินการสอบในแต่ละสนามตามความเหมาะสม เพื่อให้การจัดสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และถูกต้องตามหลักเกณฑ์

มติที่ประชุม: รับทราบ และให้สถานศึกษาดำเนินการตามกำหนดการสอบอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้ง กำชับผู้รับผิดชอบให้ตรวจสอบกระดาษคำตอบและข้อมูลผู้เข้าสอบให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนจัดส่ง

/4.3.3 เรื่อง ประกาศ

4.3.3 เรื่อง ประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2567 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2569)

กรมส่งเสริมการเรียนรู้ได้จัดทำ ประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙) โดยกำหนดให้สถานศึกษาทั่วประเทศใช้หลักสูตรดังกล่าว ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๗๐ เป็นต้นไป

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์ จึงได้แจ้งและส่งประกาศดังกล่าวให้ ผู้อำนวยการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอทุกแห่ง เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ผู้เกี่ยวข้องสามารถศึกษารายละเอียดของหลักสูตรได้ผ่านเว็บไซต์ กองมาตรฐานและส่งเสริม การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิ ที่ <http://pattana.dole.go.th> ข้อสั่งการ/แนวทางการดำเนินงาน

ประธานที่ประชุมมอบหมายให้มีการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรฉบับใหม่ โดยให้ บุคลากรที่รับผิดชอบงานการศึกษาขั้นพื้นฐานและเจ้าหน้าที่ทะเบียนศึกษารายละเอียดของหลักสูตรและคู่มือการดำเนินงานในเบื้องต้น โดยเฉพาะประเด็นเกี่ยวกับ การเทียบและการโอนผลการเรียนจากหลักสูตรเดิม พุทธศักราช ๒๕๕๑ เข้าสู่หลักสูตรฉบับใหม่ เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

นอกจากนี้ มีแนวทางที่จะจัดอบรมให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา เจ้าหน้าที่ทะเบียน ข้าราชการครู และตัวแทนพนักงานราชการ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรฉบับใหม่ โดยจะประสานหน่วยงานนำร่องใน ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ได้แก่ จังหวัดหนองคายและจังหวัดร้อยเอ็ด เพื่อสนับสนุนวิทยากรหรือแลกเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้บุคลากรศึกษาคู่มือที่เกี่ยวข้องไปก่อน เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการอบรม

มติที่ประชุม : รับทราบ

4.4 กลุ่มส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง

4.4.1 เรื่อง รายงานผลดำเนินงานโครงการพัฒนาอาชีพชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์ ขอให้ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอทุกแห่ง รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาอาชีพชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นรายไตรมาส เพื่อใช้ในการติดตามและสรุปผลการดำเนินงานโครงการให้เป็นไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

กำหนดส่งรายงาน ดังนี้

1. ไตรมาสที่ ๑ และ ๒ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) ส่งภายในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙
2. ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๙) ส่งภายในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙
3. ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๙) ส่งภายในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๙

/ทั้งนี้ ให้จัดทำข้อมูลตาม

ทั้งนี้ ให้จัดทำข้อมูลตาม แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาอาชีพชุมชน แ และส่งรายงานผ่าน QR Code ที่แนบมาพร้อมหนังสือ เพื่อให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์รวบรวมและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติที่ประชุม : รับทราบ

4.5 กลุ่มส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

4.5.1 เรื่อง สรุปผลการประกวดคลิปวิดีโอส่งเสริมการอ่าน “รื้อหนังสือใหม่” ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ที่ประชุม : รับทราบ

4.6 กลุ่มนิเทศและติดตามฯ

4.6.1 เรื่อง แนวทางการประกันคุณภาพภายใน

การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยมีข้อสังเกตว่าสถานศึกษาในบางพื้นที่ยังไม่ได้ ดำเนินการประกันคุณภาพภายในอย่างครบถ้วน จึงมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพทั้ง ๒ ชุด ร่วมกัน ทุกอำเภอ ในปีถัดไป วางแผนและจัดทำตารางการประเมินให้ชัดเจนมีแนวทางให้ดำเนินการประกันคุณภาพภายใน โดยอาจปรับจำนวนคณะกรรมการประเมินจาก ๒ ชุดเป็น ๔ ชุด และพิจารณาเชิญบุคลากรจากต่างจังหวัดเข้าร่วม เป็นคณะกรรมการ เพื่อให้สามารถดำเนินการประเมินได้ครบทุกสถานศึกษา ภายในระยะเวลาที่กำหนด

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

ที่ประชุม : รับทราบ

ประธานกล่าว : ได้กล่าวขอบคุณบุคลากรที่เข้ามาประชุมในครั้งนี้

ประธานกล่าวปิดประชุม ในครั้งนี้ เวลา 16.30 น.

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกการประชุม
(นางรุจิฎดา ชีรัมย์)
ครูศูนย์การเรียนรู้

ลงชื่อ.....ผู้รับรองการประชุม
(นายอัฐพล สังข์โชติพงศ์)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอลำปลายมาศ