

ที่ ศธ ๐๗๐๕๗.๐๕/๖๑๔



สกร.ระดับอำเภอเฉลิมพระเกียรติ
ตำบลตาเป็ก อำเภอเฉลิมพระเกียรติ
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๑๐

๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ส่งสรุปการเดินทางไปราชการและสรุปวันลา ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปการเดินทางไปราชการและสรุปวันลาประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์ ให้ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับ
อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์ รายงานสรุปการเดินทางไปราชการและสรุปวันลาประจำเดือนเป็น
ประจำทุกเดือน รายงานให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์ทราบ นั้น

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
แล้วตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสิทธิพร ธรรมรักษา)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอโนนดินแดง
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเฉลิมพระเกียรติ

กลุ่มงานอำนวยการ งานบุคลากร

โทร ๐ ๔๔๖๒ ๘๐๒๔

แบบรายงานสรุปการเดินทางไปราชการ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๙
ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รายการ				หมายเหตุ
			เดือนตุลาคม		เดือนพฤศจิกายน		
			ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	
๑	นายสิทธิพร ธรรมรักษา	รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๔	๖	-	-	
รวม (วัน/ครั้ง)			๔	๖	-	-	

แบบรายงานสรุปวันลา ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๙
ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	รายการ						หมายเหตุ
			ลาป่วย		ลากิจ		ลาพักผ่อน		
			ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	
๑	นายสิทธิพร ธรรมรักษา	รักษาการใน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ สถานศึกษา	-	-	-	-	-	-	
รวม(วัน/ครั้ง)			-	-	-	-	-	-	

ลงชื่อ



ผู้สรุปข้อมูล

(นางสาวอัมพร มนุษย์ชาติ)

ครูศูนย์การเรียนรู้

ลงชื่อ



ผู้รับรองข้อมูล

(นายสิทธิพร ธรรมรักษา)

ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอโนนดินแดง

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอเฉลิมพระเกียรติ