

ที่ ศธ ๐๗๐๗๕.๑๖ /๕๑๘



ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอพลับพลาชัย
ถนน ประโคนชัย-กระสัง
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๒๕๐

๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานสรุปการเดินทางและการลาของบุคลากร สกร.ระดับอำเภอพลับพลาชัย ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการเดินทางและการลาของบุคลากร สกร.ระดับอำเภอพลับพลาชัย จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอพลับพลาชัย ขอรายงานสรุปการเดินทางและการลาของบุคลากร สกร.ระดับอำเภอพลับพลาชัย ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๙ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางจินตนา ทิศกระโทก)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอพลับพลาชัย

กลุ่มงานอำนวยการ

โทรศัพท์ / โทรสาร ๐๔๔-๖๐๘๐๗๙

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘๒-๓๔๙๖๓๓๙

E-mail : plapplachai@buriram.nfe.go.th

แบบรายงานสรุปการเดินทางไปราชการ ประจำเดือน ตุลาคม 2569

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอพลับพลาชัย

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	รายการ		หมายเหตุ
			เดือน ตุลาคม		
			ครั้ง	วัน	
	-	-	-	-	
	-	-	-	-	
	-	-	-	-	
รวม (วัน / ครั้ง)		-	-	-	

ลงชื่อ.....ผู้สรุปข้อมูล
(น.ส.หนึ่งฤทัย กาประโคน)
ตำแหน่ง ครู ศกร.

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล
(นางจินตนา ทิศกระโทก)
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอพลับพลาชัย

แบบรายงานสรุปวันลา ประจำเดือน ตุลาคม 2569

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอพลับพลาชัย

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	รายการ										หมายเหตุ
			ลาป่วย		ลากิจ		ลาคลอด		ลาพักผ่อน		ลาอุปสมบท		
			ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

ลงชื่อ.....ผู้สรุปข้อมูล
(น.ส.หนึ่งฤทัย กาประโคน)
ตำแหน่ง ครู ศกร.

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล
(นางจินตนา ทิศกระโทก)
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอพลับพลาชัย